Szerz.Sz.:0091/06/26.

Szerződés száma: 590/2026. Ügyiratszám: 2/218-21/2026. Témafelelős: Jegyzői Iroda
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)
törzsszám: 735782
adószám: 15735784-2-42
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

PALOTA-HOLDING Zrt.
1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.
Iktatószám: PH-K/445-3/2026.
Érk.: 1450/2026 JÚL 15.
Kapja: Minden vezető (e.a.)
Ügyintéző:
Határidő:

(a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről a

PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(1156 Budapest, Száraznád utca 4-6.)
adószám: 10706996-2-42
cégjegyzékszáma: 01-10-041768
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22228998-00000000
képviseli: Vadász Bencéné Huber Eszter vezérigazgató,

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató, Önkormányzat** és **Közszolgáltató** a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. Preambulum

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással 2021. március 18. napján, 139/2021. számon Közszolgáltatási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek, amelyet 2022. április 19. napján 206/2022. számon, 2023. március 1. napján 107/2023. számon, 2023. december 19. napján 801/2023. számon, 2024. december 17. napján 1268/2024. számon, valamint 2025. december 17. napján 789/2025. számon közös megegyezéssel módosítottak.

2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.

3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 284/2022. (VI. 30.) ök. számú határozata alapján Közszolgáltató a RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: RÉPSZOLG Nonprofit Kft.) teljes üzletágát üzletág-átruházási szerződés keretében megvásárolta, amely alapján Közszolgáltató 2022. július 1. napjától a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. által megvalósított településüzemeltetési tevékenységet is ellátja.

4. A 3. pontban rögzítettekre tekintettel Önkormányzat, Közszolgáltató és a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. között 2022. július 11. napján, 711/2022. számon szerződésátruházási megállapodás jött létre, amely alapján Közszolgáltató az Önkormányzat és a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. között 2021. március 18. napján, 138/2021. számon létrejött, majd 663/2021. és 207/2022. számon módosított közszolgáltatási szerződésben a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. helyébe lépett.

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a zöldfelület-fenntartási és köztisztasági feladatok ellátása tekintetében a Képviselő-testület 353/2024. (XI. 28.) ök. számú határozata alapján a feladatokat 2025. június 01. napjától a PALOTA-HOLDING Zrt. látja el, így az Önkormányzat teljes közigazgatási területén egységes rendben egy gazdasági társaság felelősségi körébe kerül a közterületi zöldterület-kezelés feladata. A közszolgáltatás keretében elvégzendő és finanszírozott feladatok részletezését a 3. sz.

melléklet tartalmazza.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ingatlankezelés, működtetés területén jelentkező feladatokat a PALOTA-HOLDING Zrt. és a Gazdasági Működtetési Központ végzi az Önkormányzat közigazgatási területén. Az ingatlankezelési tevékenységet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 23/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján látják el. A Képviselő-testület 353/2024. (XI. 28.) ök. számú határozata értelmében a párhuzamos feladatellátás megszüntetésre kerül és a párhuzamossággal érintett tevékenységek 2025. január 01-től a PALOTA-HOLDING Zrt. közszolgáltatási feladatkörébe kerülnek az ellátáshoz szükséges költségvetési források allokálásával. A közszolgáltatás keretében elvégzendő és finanszírozott feladatok az ellátott intézményekkel és egyéb szervezetekkel kötött megállapodásokban kerülnek részletezésre (4. sz. melléklet).

7. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés)
   a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, valamint a 23. § (5) bekezdés 1. és 14. pontjában foglalt rendelkezések alapján a helyi közszolgáltatások köréből az Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása keretében illetékességi területén a saját tulajdonú lakásgazdálkodás, a vagyonkezelésbe nem adott, nem lakás célú helyiségek és épületek, a lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek, üres telkek, egyéb, az üzleti vagyonba tartozó ingók és ingatlanok vagyongazdálkodási feladatai, továbbá a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése, valamint
   b.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az Mötv-ben foglaltak szerint, az Önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító feladatok elvégzése érdekében kötik.

8. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés alapján Közszolgáltató feladata a társadalom közös szükségleteinek nem költségvetési intézményi formában történő ellátása vagyonszerzési cél nélkül. Ennek keretében az Önkormányzat részére közszolgáltatási tevékenység ellátására és önkormányzati feladatok (a továbbiakban: Közszolgáltatási Tevékenység) elvégzésére köteles, valamint fejlesztések (a továbbiakban: Fejlesztési Tevékenység) megvalósítására jogosult.

9. Jelen szerződés 2-4. sz. mellékleteiben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Határozat) az irányadó. Szerződő Felek e jogszabály rendelkezéseivel és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) bekezdés k) pontjával, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjával összhangban kötik meg a jelen Szerződést.

II. Közszolgáltatási tevékenység

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettségét, illetve ezen belül a közszolgáltatási tevékenységét az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, valamint a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

2. A Közszolgáltató az Önkormányzat mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében meghatározott részletek szerint, valamint a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő jogszabályokkal, rendeleteivel összhangban az alábbi feladatokat látja el:

2.1. Az Önkormányzat – az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről és a bérleti díjak mértékéről szóló 12/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésének előírása alapján – lakásgazdálkodásával, valamint a vagyonkezelésbe nem adott, nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási, adatszolgáltatási és üzemeltetési feladatainak részletes felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

2.2. Az Önkormányzat közterület-kezeléssel, azaz karbantartással, üzemeltetéssel, kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási, adatszolgáltatási és üzemeltetési feladatainak részletes felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

2.3. Az Önkormányzat irányítása alatt álló, jelen Közszolgáltatási Szerződéssel érintett intézmények (a továbbiakban együtt: Költségvetési szervek) és más szervezetek körét, az általuk használt ingatlanok műszaki működtetési, üzemeltetési feladatairól rendelkező megállapodások azonosítási adatait a 4. melléklet tartalmazza.

2.4. Közszolgáltató a 2.1.-2.3. pontok szerinti tevékenységi köréhez kapcsolódóan központi bejelentő rendszert működtet.

3. Ellentételezés szolgáltatás ellenértékeként

3.1. Önkormányzat a közszolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások fedezésére a Közszolgáltató részére ellentételezést nyújt, összhangban az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló Határozatban foglaltakkal.

3.2. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (2) bekezdése alapján a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az Önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása. Az Önkormányzatnak alapvető érdeke és egyben feladata, hogy a tulajdonát képező, egyes közfeladatait ellátó társaságok vagyonát, mint a közfeladatok ellátását szolgáló infrastruktúrát továbbra is megfelelő színvonalon biztosítsa és védje.

3.3. Önkormányzat mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen.

3.4. Szerződő Felek a Szerződésben – a 3.5. és 3.6., továbbá 3.7-3.9. pontok szerint – határozzák meg az ellentételezésnek a mértékét, kiszámításának alapját, valamint teljesítésének módját és feltételeit annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az észszerű nyereség biztosított legyen. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzat az észszerű nyereséget a Közszolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó beszámolója alapján számított sajáttőke-arányos jövedelmezőség legfeljebb 3%-áig ismeri el.

3.5. Ellentételezés számla kiállítása ellenében

3.5.1. Mennyiségi és minőségi követelményeket a Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységet a Szerződésben, az adott évre vonatkozó, jóváhagyott költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben, a Képviselő-testület 30/2021. (I. 28.) ök. számú határozata, a 21/2023. (II. 9.) ök. számú határozata, valamint a 353/2024. (XI. 28.) ök. és 379/2024. (XII. 12.) ök. számú határozata alapján jelen szerződés, és a külön jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Amennyiben Közszolgáltató jelen szerződésben előírt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közszolgáltató köteles azért helyt állni.

3.5.2.A Közszolgáltató

- az Önkormányzat, mint tulajdonos által jóváhagyott éves üzleti tervében elfogadott éves amortizáció értékét meghaladó eszközbeszerzést, bérfejlesztést, vagy többlet bérigényt kizárólag az Önkormányzat, mint tulajdonos előzetes hozzájárulásával valósíthat meg, illetve
- az Önkormányzat, mint tulajdonos által jóváhagyott éves üzleti terv hiányában az előző évi amortizáció és eredmény együttes értékét meghaladó eszközbeszerzést, bérfejlesztést, vagy többlet bérigényt kizárólag az Önkormányzat, mint tulajdonos előzetes hozzájárulásával valósíthat meg.

3.5.3. A Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége 2.1., 2.2. pontokban rögzített feladatok kapcsán jogosult díjbekérő, majd pénzügyi rendezést követően előlegszámla benyújtására az Önkormányzat felé a tárgyhó 1. munkanapjáig. Az előleggel fedezni kívánt közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó előlegszámla nem haladhatja meg az Önkormányzat mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében tervezett előirányzat 1/12 részét. A Közszolgáltató havonta 1-1 előlegszámlát állíthat ki, az előlegszámla kiállítása vonatkozik

- a jelen szerződés II/2.1. pontban megjelölt és a 2. mellékletben felsorolt lakásgazdálkodással kapcsolatos tevékenységekre,

- a jelen szerződés II/2.1. pontban megjelölt és a 2. mellékletben felsorolt a vagyonkezelésbe nem adott, nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos tevékenységekre,

- a II/2.2. pontban megjelölt és a 3. mellékletben felsorolt közterület-kezeléssel kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységekre

- a II/2.3. pontban megjelölt és a 4. mellékletben felsorolt intézmények (a továbbiakban együtt: Költségvetési szervek) és más szervezetek körét, az általuk használt ingatlanok műszaki működtetési, üzemeltetési közszolgáltatási tevékenység Önkormányzat által rögzített körére.

A fent meghatározott tevékenységekre az előlegszámla kiállítása tevékenységekre elkülönülten történik.

Az Önkormányzat jogosult a benyújtott ellentételezési igény kapcsán egyeztetést kezdeményezni. A díjbekérő szerinti összeget az Önkormányzat tárgyhó 5. munkanapjáig átutalással teljesíti a Közszolgáltató pénzforgalmi számlájára. A pénzügyi teljesítést követően Közszolgáltató előlegszámát állít ki.

3.5.4. A Közszolgáltató köteles a tárgyhót követő hó 15. napjáig jelen szerződésben rögzített feladataival kapcsolatban elszámolást benyújtani a tárgyhavi feladatok elvégzéséről, amelyhez csatolja a feladatok teljesítéséről szóló nyilatkozatát az Önkormányzat részére. Az alátámasztó adatoknak tartalmaznia kell legalább

- az elvégzett közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzat mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében jóváhagyott jogcímek szerinti bontásban, helyszínekkel, mennyiségekkel és az igénybe vett munkaerőlétszámmal, munkanaplóban rögzítve;
- az elkülönített nyilvántartást igazoló és alátámasztó főkönyvi kivonatokat, kartonokat, kimutatásokat az általános költségek felosztásának bizonylatait, az ellentételezés értékeit.

A Közszolgáltató a 3. melléklet 1. s), t) és u) pontban foglalt feladatai tekintetében, a havi elszámolás keretében írásban köteles nyilatkozni arról, melyik helyrajzi számú ingatlanon, milyen eszközt, milyen mennyiségben és milyen értékben bontott el, telepített vagy újított fel.

A Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére átadni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 47-48. §-ra tekintettel az elkészült beruházások bekerülési értékének

megállapításához, az aktiváláshoz, és az üzembe helyezéshez szükséges számviteli bizonylatokat, amelyek tartalmazzák a beazonosításhoz a helyrajzi szám adatokat.

Bontás esetén a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat számára a selejtezés szükségességét megindokolni és tájékoztatni a selejtezés módjáról (hulladékként vagy haszonanyagként értékesítés, újrahasznosítás, megsemmisítés, hulladékként leadás), valamint átadni az ezt igazoló dokumentumokat.

A közterületi eszközök, építmények áthelyezése esetén a Közszolgáltató a havi elszámolásához kimutatást köteles csatolni arról, melyik helyrajzi számú ingatlanról, melyik helyrajzi számú ingatlanra, milyen eszközt, milyen mennyiségben telepített át.

A havi elszámoláshoz csatolt nyilatkozatnak és kimutatásnak beazonosíthatóan tartalmaznia kell a telepítés, felújítás vagy bontás helyszínét, az eszköz pontos megnevezését, típusát és a mennyiségét (mértékegység megjelöléssel) az elvégzett munkarészek, feladatok tételes kimutatásával.

Az Önkormányzat a megküldött adatokon túl további adatokat is kérhet a Közszolgáltatótól, ha a teljesítés szakmai igazoltságának alátámasztásához azt indokoltnak látja. Amennyiben Közszolgáltató az alátámasztó adatok benyújtásának határidőben nem tesz eleget, illetve annak megküldését követően az Önkormányzat által megküldött észrevételeire nem reagál, vagy nem teszi meg a szükséges korrekciókat, a teljesítés igazolására nem kerülhet sor.

3.5.5. A feladatok szakmai ellenőrzése a közszolgáltatási tevékenység teljesítéséről benyújtott elszámolás adatai, továbbá megítélés szerinti helyszíni szemle alapján történik. A szakmai ellenőrzést követően a jelen szerződés 1. mellékletében megjelölt szervezeti egység előkészítése alapján a feladat ellátásáért felelős alpolgármester jogosult. A szakmai ellenőrzés alapján a teljesítésigazolás megküldésének határidejét a Szerződő Felek az adatszolgáltatás beérkezését követő 3. munkanapban rögzítik.

3.5.6. A Közszolgáltató a teljesítésigazolás kézhezvételét követő 2. napig nyújt be havonta részszámlát az előleg jóváírása mellett. Külön részszámlát kell benyújtani a jelen szerződés 3.5.2. pontja szerinti előlegszámlánál leírt bontás szerint.

A számlákat az elvégzett feladatokra vonatkozóan az Önkormányzat mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében szereplő jogcímek szerint kell kiállítani. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja.

3.5.7. A számlázott ellenértékbe tartoznak azok a tevékenységek, amelyek jelen Szerződés alapján közszolgáltatási tevékenységnek minősülnek és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 65. §-a alapján a társaság által végzett szolgáltatásnyújtás ellenértékeként adóalapot képeznek. Továbbá szolgáltatás ellenértékeként történik az ellentételezés azoknál a tevékenységeknél is, amelyeket az önkormányzat vállalt feladatai keretében, az Önkormányzat megrendelése (a Képviselő-testület döntése) alapján lát el a Közszolgáltató. Ezzel összhangban feladatonként elkülönített költségbontást kell alkalmazni, amely feladatonként tartalmazza az egyes tevékenységek esetében felmerült valamennyi számlázandó költséget.

3.5.8. A Közszolgáltató a 2.3. ponttal összefüggő, a közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódóan ellátott egyedi feladatokat megrendelések alapján végzi, az Önkormányzat mindenkori költségvetésében jóváhagyott ellentételezés erejéig 2026. december 31-ig. Felek rögzítik, hogy a 2027. január 01. napjától a közszolgáltatási feladatkörbe tartozó feladatokat a 2.1 és 2.2. pontban rögzített feladatokkal megegyező módon kezelik. A megrendelésben szereplő feladatnál az Önkormányzat részéről kapcsolattartó a megrendelést indító szervezeti egység. A teljesítés igazolása előtt a megrendelést indító szervezeti egység dolgozói a feladatok ellátását követik, ellenőrzik. Az Önkormányzat a számlázáshoz kapcsolódóan felmerülő kérdéseket, észrevételeket a megrendelést indító szervezeti egység vezetője útján küldi meg a Közszolgáltató részére.

B6

Minden informális közlés, tájékoztatás, adatküldés a Szerződő Felek között iktatott levelezés formájában történik. A Közszolgáltató által kiállított számla adatokkal való alátámasztásának megfelelőségét, az elvégzett munka megtörténtét a megrendelést indító szervezeti egység vezetője aláírásával igazolja a feladat ellátásáért felelős alpolgármester részére, aki az Önkormányzat képviseletében az elvégzett munkát igazolja.

3.6. Ellentételezés támogatás formájában

3.6.1. Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenység 2.3. pont szerinti feladatainak teljesítése során felmerült személyi jellegű, a közszolgáltatási tevékenységhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó költségek és ráfordítások fedezetének közszolgáltatási tevékenységből eredő költségkiegyenlítésére az Önkormányzat a mindenkori költségvetésében jóváhagyott ellentételezés erejéig köteles.

Amennyiben az ellentételezés meghaladja a költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult.

3.6.2. A mennyiségi és minőségi követelményeket Közszolgáltatónak a költségvetési szervekkel kötött megállapodás szerinti tartalommal kell teljesítenie a Képviselő-testület jóváhagyásával megkötött külön megállapodás szerinti – a szervek alapító okiratában megjelölt székhely és telephelyek vonatkozásában – és a jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelményeknek megfelelően. A külön megállapodások és az érintett szervezetek azonosítási adatait az 4. melléklet tartalmazza. A költségvetési szervek székhelyének és telephelyének alapító okiratuk szerinti változásairól a Közszolgáltató soron kívüli tájékoztatást kap a Képviselő-testület döntését követően.

Amennyiben Közszolgáltató jelen szerződésben előirt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közszolgáltató köteles azért helyt állni.

3.6.3. A támogatás mértékét a Határozat 5. cikkében foglaltak szerint kell megállapítani és forintban meghatározni.

3.6.4. Közszolgáltató a támogatást kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni. A felhasználás elszámolásához és annak külső fél általi ellenőrizhetőségéhez a Közszolgáltató köteles az 5. melléklet szerinti módon az elszámolásokat havonta megküldeni, a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztálya és a Közgazdasági Főosztálya részére.

A keresztfinanszírozás tilalmára vonatkozó elvárás egyértelmű megtartásának biztosítása érdekében Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten vezetni a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó elszámolásait a közszolgáltatási tevékenységre kapott forrás szerint.

Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységén felül végzett tevékenységének eredményét a támogatás számításánál nem veheti figyelembe.

3.6.5. Közszolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat tárgyévet követő költségvetési rendeletéhez adatot szolgáltatni a tárgyévi előirányzott ellentételezés igényéről, továbbá a következő évre áthúzódó támogatás igényéről (a továbbiakban: előirányzott támogatás) az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletéhez.

3.6.6. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket folytatni.

3.6.7. Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott támogatási igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét. A tárgyhavi támogatás összegét az Önkormányzat legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap utolsó munkanapjáig a Közszolgáltató pénzforgalmi számlájára utalja.

3.7. Időszakos és éves elszámolás, pénzügyi rendezés

Az Önkormányzat a 3.5.3. és a 3.6.5 pontokban meghatározott elszámolás ellenőrzését követően tárgyévben szükség szerint, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig a ki nem fizetett ellenérték, támogatás összegét pénzforgalomban teljesíti a Közszolgáltató részére. A Közszolgáltató az esetleges túlkompenzáció összegét az éves elszámolás keretében teljesíti az Önkormányzat felé. A Közszolgáltató által elvégzett szolgáltatás vásárlással megvalósult feladatellátás elszámolási és pénzügyi rendezésére vonatkozó irányadó határidők megegyeznek a támogatással történő finanszírozás elszámolására vonatkozó időpontokkal azzal, hogy a Szerződő Felek a folyósított tárgyévi előlegekkel, a leigazolt, benyújtott részszámlákban szereplő összegekkel számolnak el egymással.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és az esetleges eltérésekről egyeztetéseket folytatni mindkét esetben a jogszerű rendezés érdekében. A jóváhagyott elszámolás alapján Közszolgáltató a jóváhagyást követő 2. napig nyújt be végszámlát, illetve módosított támogatás elszámolást az Önkormányzatnak tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletben jóváhagyott jogcímek és előirányzatok szerinti bontásban. A végszámla(k) és támogatás különbözet összegét a kötelezett Fél 5 napon belül átutalással rendezni köteles.

3.8. Rendelkezés az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásának időszakára

A Közszolgáltató az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi költségvetési rendeletében meghatározott, a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként a mindenkori átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott összeg erejéig nyújthat be számlát, előlegszámlát, illetve jogosult támogatás folyósítására.

3.9. Az ellentételezés mértékét a Határozat 5. cikkében foglaltak szerint kell megállapítani és forintban meghatározni.

Közszolgáltató a közszolgáltatás körén kívül is végez tevékenységet, ezért a Határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és a feladatokhoz kapcsolódó esetleges bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatni. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közvetett és vállalati általános költségek arányos részét és megfelelő tőkemegtérülést.

Az ellentételezés számításának alapja a Közszolgáltatónak a Számv. tv. szerinti összköltség-eljárással készített eredmény-kimutatása, illetve annak tovább tagolt változata. A Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

III. Közszolgáltató által végzett Önkormányzat tulajdonában álló lakás, lakóépület valamint Önkormányzat irányítása alatt álló intézmény felújítási, fejlesztési tevékenységre vonatkozó szabályok

A felújítási, fejlesztési feladatokra az előirányzatokat Önkormányzat a mindenkor hatályos tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében határozza meg. Az Önkormányzat által megrendelt és a Közszolgáltató által végzett felújítási, fejlesztési tevékenység nem minősül közszolgáltatási feladatnak, a Közszolgáltató e körben végzett tevékenysége külön szerződés megkötésével történik. A kivitelezés történhet saját erőforrással, valamint közreműködő(k) bevonásával. Ugyanakkor Önkormányzat fenntartja magának a jogot más cégektől történő ajánlatkérésre, valamint indikatív árajánlat beszerzésére a mindenkor hatályos közbeszerzési, illetve beszerzési szabályzataiban rögzített módon.

IV. Közreműködő igénybevétele

1. Közszolgáltató jogosult arra, hogy közszolgáltatási tevékenysége és fejlesztési tevékenysége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási tevékenység, vagy fejlesztési tevékenység teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

2. Közszolgáltató és a közreműködő(k) közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

3. A közszolgáltatási tevékenység és fejlesztési tevékenység megvalósítása során a Közszolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint maga is ajánlatkérőnek minősül, így amennyiben annak feltételei fennállnak, a saját kapacitásán felüli tevékenységek kivitelezését az Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően kell végrehajtania. A Szerződés a közvetített szolgáltatást lehetővé teszi.

4. Közreműködő kiválasztásának szabályai:

   Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata, illetve a közszolgáltató saját beszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

V. Önkormányzat ellenőrzési joga

1. Amennyiben a közreműködő kiválasztása nem közbeszerzés-köteles, akkor az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről, valamint a kiválasztás folyamatáról.

2. A Szerződés hatálya alatt az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben eljárva és a Polgármesteri Hivatal útján a mindenkor hatályos belső ellenőrzésről szóló jogszabályok alapján belső ellenőrei által, saját maga vagy szakértő bevonásával jogosult ellenőrizni a Szerződésben foglaltak teljesítését.

3. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közfeladat ellátására, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden adatot és információt megadni.

4. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a helyszínen teljesített feladatvégzést és Közszolgáltató székhelyén történő ellenőrzést is.

5. Az ellenőrzéssel megbízottak a Közszolgáltató vezérigazgatójával egyeztetett módon mindenkor jogosultak – a Közszolgáltató tevékenységének zavarása nélkül – Közszolgáltató közszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő bármely iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Közszolgáltató székhelyén betekinteni, és az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan Közszolgáltató munkavállalótól információkat kérni. Az ellenőrzés során az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályaira figyelemmel kell lenni.

6. Az ellenőrzés különösen kiterjed a közfeladat ellátással összefüggésben:
   a) Közszolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
   b) Közszolgáltató által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárásokra,
   c) a közfeladatok megfelelő színvonalú, maradéktalan ellátására,
   d) a közfeladatok észszerű határidőn belüli teljesítésére,

e) az ügyfelekkel való bánásmódra.

7. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról ellenőrzési jelentés készül, amelynek javaslataira Közszolgáltató köteles a határidő és felelős megjelölésével intézkedési tervet készíteni. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését az Önkormányzat ellenőrizheti. Amennyiben a szabálytalanságok továbbra is fennállnak, a polgármester a Képviselő-testület elé tárja a szabálytalanságot, a szabálytalanság kezelésére vonatkozó javaslatával, csatolva hozzá Közszolgáltató véleményét is.

8. Ha az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Szerződésben foglalt jogokkal és kötelezettségekkel, az Önkormányzat annak súlyosságától függően elektronikus levélben vagy írásban észszerű határidő tűzésével felszólítja a Közszolgáltatót a jogsértő körülmények meghatározott időn belül történő kiküszöbölésére. Amennyiben a Közszolgáltató a szerződésszerű állapotot indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat a Szerződést jelen szerződésben rögzített módon felmondhatja.

VI. Vegyes rendelkezések

1. Önkormányzat kijelenti, hogy a Szerződés pénzügyi fedezetével rendelkezik. Közszolgáltató feladatellátásához az Önkormányzat által biztosított előirányzatokat az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete tartalmazza.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartókat jelölnek ki:

Kapcsolattartók:	Önkormányzat részéről:	jegyző
	Közszolgáltató részéről:	vezérigazgató

3. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

4. Ha jogszabályváltozás folytán vagy egyéb okból a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – a módosító javaslatokat előterjeszteni.

5. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közszolgáltatót tájékoztatja a Szerződést és a közszolgáltatási, vagy fejlesztési tevékenységet érintő önkormányzati programokról, tervekről, koncepciókról, rendeletekről. Közszolgáltató pedig vállalja, hogy az így megismert (megküldött) elképzelésekről, írásos dokumentumokról véleményt, javaslatot formál és ezúton is segíti az Önkormányzatot a közszolgáltatás színvonalas ellátása érdekében.

6. Közszolgáltató a Szerződésben szabályozott feltételekkel vállalja a közszolgáltatási tevékenység és a fejlesztési tevékenység ellátását.

7. Szerződő Felek törekednek az esetleges vitás kérdéseket kölcsönös egyeztetéssel rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

8. A Szerződés a 23/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésén, valamint a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontján alapul.

9. Szerződő Felek a Szerződést 10 éves határozott időtartamra kötik, melynek felmondása mindkét fél részéről írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idő mellett történhet.

10. A Szerződésben nem szabályozott kérdéseket illetően Szerződő Felek a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak, egyéb általános kérdésekben a speciális jogszabályok és az Önkormányzat közjogi szervezetszabályozó eszközeinek rendelkezései szerint járnak el.

11. Szerződő Felek a harmadik személynek okozott kár felelősség megosztása vonatkozásában a Ptk. 1:4. §-ban meghatározott általános felelősségi szabályok (az adott körülmények között elvárható gondosság), a kártérítés vonatkozásában a Ptk. 6:519. §-a szerint, egymással szemben pedig a Ptk. egyéb felelősségi szabályainak alkalmazásában állapodnak meg.

12. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés a Képviselő-testület 270/2026. (VI. 25.) ök. számú határozatán alapul, amelynek rendelkezéseit 2026. július 1. napjától kell alkalmazni.

13. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés annak mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

14. A Szerződés 7 (hét) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2026. június 30.

.....

Bp. Főváros XV. Ker. Önkormányzata
képviseletében: Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Budapest, 2026. június 30.

.....

PALOTA HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt.
képviseletében: Vadász Bencéné Huber Eszter
vezérigazgató

Ellenjegyzem:
Budapest, 2026. június 30. .....

dr. Kevevári Edit
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2026. június 30. .....

Sándor Erika
Közgazdasági főosztályvezető

Kapják: Közszolgáltató, Közgazdasági Főosztály, Városfejlesztési és Beruházási Főosztály, Vagyongazdálkodási Főosztály, Jegyzői Iroda (2 pld).

1. melléklet a 590/2026. számú szerződéshez

I.

1. A Közszolgáltató jelen szerződés 2. mellékletében felsorolt lakásgazdálkodási, továbbá vagyonkezelésbe nem adott, nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos tevékenységének ellátását a Vagyongazdálkodási Főosztály részéről biztosított dolgozók követik, ellenőrzik.
2. Önkormányzat a havi folyamat során, illetve a számlázáshoz kapcsolódóan felmerülő kérdéseket, észrevételeket a Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezetője útján küldi meg a Közszolgáltató részére. Minden informális közlés, tájékoztatás, adatküldés a Szerződő Felek között iktatott levelezés formájában történik.
3. A Közszolgáltató által kiállított számla adatokkal való alátámasztásának megfelelőségét a Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezetője – a Közszolgáltató által kiállított teljeskörű feladat teljesítési és minőségi megfelelési nyilatkozat kiállítása mellett – aláírásával igazolja, a feladat ellátásáért felelős alpolgármester részére, aki az Önkormányzat képviseletében az elvégzett munkát igazolja
4. A teljesítésigazolást végző alpolgármester indokoltság esetén Közszolgáltató által kiállított számla adatokkal való alátámasztásának megfelelőségéről iktatott feljegyzést is kérhet a teljesítés igazolása előtt.

II.

1. A Közszolgáltató a jelen szerződés 3. mellékletében felsorolt közszolgáltatási tevékenységének ellátását a Városfejlesztési és Beruházási Főosztály részéről biztosított dolgozók követik, ellenőrzik.
2. Önkormányzat a havi folyamat során, illetve a számlázáshoz kapcsolódóan felmerülő kérdéseket, észrevételeket a Városfejlesztési és Beruházási Főosztály főosztályvezetője útján küldi meg a Közszolgáltató részére. Minden informális közlés, tájékoztatás, adatküldés a Szerződő Felek között iktatott levelezés formájában történik.
3. A Közszolgáltató által kiállított számla adatokkal való alátámasztásának megfelelőségét a Városfejlesztési és Beruházási Főosztály főosztályvezetője – a Közszolgáltató által kiállított teljeskörű feladat teljesítési és minőségi megfelelési nyilatkozat kiállítása mellett – aláírásával igazolja, a feladat ellátásáért felelős alpolgármester részére, aki az Önkormányzat képviseletében az elvégzett munkát igazolja
4. A teljesítésigazolást végző alpolgármester indokoltság esetén Közszolgáltató által kiállított számla adatokkal való alátámasztásának megfelelőségéről iktatott feljegyzést is kérhet a teljesítés igazolása előtt.

IV.

1. A Közszolgáltató a jelen szerződés 4. mellékletében felsorolt közszolgáltatási tevékenységének ellátását a Vagyongazdálkodási Főosztály részéről biztosított dolgozók követik, ellenőrzik.
2. Önkormányzat a havi folyamat során, illetve a számlázáshoz kapcsolódóan felmerülő kérdéseket, észrevételeket az Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezetője útján küldi meg a Közszolgáltató részére. Minden informális közlés, tájékoztatás, adatküldés a Szerződő Felek között iktatott levelezés formájában történik.
3. A Közszolgáltató által kiállított számla adatokkal való alátámasztásának megfelelőségét az Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezetője – a Közszolgáltató által kiállított teljeskörű feladat teljesítési és minőségi megfelelési nyilatkozat kiállítása mellett – aláírásával igazolja, a Polgármester általános helyettesítését ellátó alpolgármester részére, aki az Önkormányzat képviseletében az elvégzett munkát igazolja
4. A teljesítésigazolást végző alpolgármester indokoltság esetén Közszolgáltató által kiállított számla adatokkal való alátámasztásának megfelelőségéről iktatott feljegyzést is kérhet a teljesítés igazolása előtt.

2. melléklet a 590/2026. számú szerződéshez

Az Önkormányzat lakásgazdálkodásával és a vagyonkezelésbe nem adott, nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási, adatszolgáltatási és üzemeltetési feladatok:

1. Önkormányzat által jóváhagyott, hatályos Alapszabályban foglalt tevékenységek – kiemelten az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos működtetési feladatok – ellátása;
2. Lakások bérbeadásánál – a tulajdonosi nyilatkozat alapján – a szerződések előkészítése, megkötése, módosítása, illetve felbontása, továbbá a lakásnyilvántartás vezetéséhez negyedévente az Önkormányzat részére adatszolgáltatás adása;
3. Egyéb, Közszolgáltató feladatkörébe tartozó szerződések előkészítése, megkötése, módosítása, illetve felbontása;
4. Önkormányzat tulajdonában álló lakások és vagyonkezelésbe nem adott, nem lakás célú helyiségek, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek, üres telkek, egyéb, az üzleti vagyonba tartozó ingóknak és ingatlanoknak az irányadó helyi rendelet szerinti elidegenítési eljárásainak lebonyolítása, közreműködés a szerződés tervezetének előkészítésében, a szerződés megkötésében az Önkormányzat döntése alapján;
5. Önkormányzat döntése alapján az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 23/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében a versenyeztetési és a hirdetmény útján, pályázat nélküli eljárás teljes körű lebonyolítása;
6. Önkormányzat döntése alapján a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek árverési eljárásában az árverési hirdetmény előkészítése, az árverési hirdetmény közzététele, a közzétételt követően az árverés lebonyolítása és annak eredményéről történő tájékoztatás;
7. Nyugdíjasház működtetése (a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézmény Alapító Okiratában szereplő ingatlanrész kivételével);
8. Önkormányzat helyett és nevében a bérbe adott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint telkek bérleti és használati díjának beszedése;
9. Bérleményellenőrzés
   a) lakásrendeletben, egyes bérleti szerződésekben foglaltak végrehajtásának folyamatos, tervszerű, rendszeres ellenőrzése, és soron kívüli ellenőrzése PMH megkeresése alapján,
   b) az önkormányzati tulajdonú lakások bérlőinek előzetes kiértesítése a bérleményellenőrzés időpontjáról,
   c) bérleményellenőrzés lefolytatása valamennyi önkormányzati tulajdonú lakásban,
   d) a bérleményellenőrzés során tett releváns ténymegállapítások bérleményellenőrzési jegyzőkönyvben történő részletes, pontos, hiteles rögzítése; az ellenőrzött lakásokról lakásonként fényképfelvétel (helyiségenként szükséges és elégséges mennyiségben) készítése, ezen dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe,
   e) a bérleményellenőrzés során feltárt szabálytalanságok, rendellenességek (szerződésellenes, rendeltetésellenes lakáshasználat) esetén a Polgármesteri Hivatal haladéktalan értesítése elektronikus levélben a szükséges intézkedések megtételével egyidejűleg;
10. Tulajdonosi képviselet, Társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség albetétek képviselete;
11. Kapcsolattartás a bérlőkkel és használókkal, az ügyfelekkel, a közüzemi szolgáltatókkal közös képviselőkkel, tulajdonostársakkal;
12. Bérlői és használói, illetve egyéb bejelentések kivizsgálása, a szükség szerinti intézkedések megtétele;
13. Fizetési kötelezettségüket (bérleti díj, közüzemi szolgáltatási díjak) nem teljesítő, illetve az ingatlant nem rendeltetésszerűen használó (renitens magatartás, illegális áramvételezés, a jogszabályok által előírt bérlői kötelezettségek elmulasztása, stb.) bérlők és használók felszólítása, a bérleti/használati jogviszony felmondása, az ingatlan visszavétele a jogszabályok adta lehetőségek igénybe vételével, Önkormányzat által a Közszolgáltató működtetési tevékenységi körébe adott ingatlanok nyilvántartása;
14. Vagyonkataszterhez és a vagyonmérleghez szükséges adatok közlése;

15. Írásbeli adatszolgáltatás az értéknövelő beruházások befejezését követően az Önkormányzat részére az üzembe helyezési okmányt megküldésével;
16. Az épületállomány műszaki adatbázisának megteremtése, annak folyamatos karbantartása;
17. Az ingatlanállomány műszaki állapotának figyelembevételével éves fejlesztési, felújítási javaslatok készítése (minden évben december 31-ig), illetve középtávú (3-5 éves) felújítási és bontási tervre javaslattétel készítése;
18. Minden olyan Közszolgáltatási Kötelezettség, amellyel az Önkormányzat e szerződés keretein és mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletén belül, de jelen szerződésben nem részletezett közfeladat ellátással írásban megbízza, és amelyre szükség esetén külön fedezetet biztosít.
19. Közszolgáltató feladata továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő, de egyéb gazdasági társaság által nem kezelt, üzemeltetett, nem közterületi ingatlanokon a zöldfelület, járda, belső út, burkolt felületek, kerítések, mint nem épület részek fenntartása, karbantartása, kezelése.
A magántulajdonban lévő ingatlanok előtti közterületen lévő zöldsávok (leszámítva a rajtuk növő fás szárú növényeket) és járdafelületek rendben tartásáról, a járdaszakasz és gépkocsi behajtó síkosságmentesítéséről a Budapest Főváros Közgyűlésének 48/1994 (VIII. 1.) számú önkormányzati rendelet 7. § 1. pontja alapján az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni. Ezek a területek a faápolási, esetenként fakivágási és fapótlási munkálatok kivételével csak abban az esetben tartoznak az Önkormányzat feladat és felelősségi körébe, ha az adott ingatlan vonatkozásában tulajdonos, illetve résztulajdonos.

3. melléklet a 590/2026. számú szerződéshez

Az Önkormányzat közterület kezeléssel kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási, adatszolgáltatási, üzemeltetési, bontási, felújítási és fejlesztési feladatok az Önkormányzat teljes közigazgatási területén:

1.

a) a zöldfelület fenntartási feladatok, ezen belül különösen
   - park-, zöldfelület fenntartás,
   - fásszárú növényzet fenntartás,
   - virágtelepítés, -gondozás tekintetében
   - a parlagfű irtás, valamint
   - növényi kártevők elleni védelem.

b) a köztiszta feladatok ellátása, ezen belül
   - a parki és lakossági hulladékgyűjtők, kutyaürülék gyűjtők ürítése,
   - az illegális hulladék felszámolása,
   - a parki és burkolt felületekről a hulladék (szóródó és zöld) összegyűjtése, takarítása,
   - a hulladék lerakóhelyre történő elszállítása,
   - a parkolók, járdák, sétányok tisztán tartása, síkosság mentesítése, hóeltakarítása tekintetében.

c) a járdatakarító gépekkel történő járdatisztítás a teljes kerület vonatkozásában annak frekventált területein;

d.) az extrém takarítás, graffiti eltávolítás;

e.) az utak, parkolók, járdák, sétányok fenntartása (burkolati hibák, kátyúk, szegélyhibák, közműakna fedlapok hibájának megszüntetése, földutak járhatóvá tétele);

f.) a Téli Intézkedési Terv jogszabályi előírás szerinti összeállítása, az abban foglaltak végrehajtása;

g.) a darázsirtás, méhrajok befogása;

h.) az utcabútorok, játszóeszközök, pollerek, napelemes kandeláberek, padok, szemetes kosarak, kutyaürülék gyűjtők, szökőkutak, ivókutak karbantartása, felülvizsgálata, javítása;

i.) a lakótelepi tájékoztató és információs táblák és utcanév táblák gyártása és kihelyezése;

j.) a játszóterek, sportpályák, bringapark, futókörök, kültéri sportolási helyszínek, kutyafuttatók, fenntartása, üzemeltetése, köztisztasági feladatai ellátása, zöldfelületeinek gondozása;

k.) közterület nagyobb parkjainak üzemeltetése (pl. Ozmán rekreációs park, Palota park, Fő tér, Piacz tér…stb.);

l.) bringaboxok üzemeltetése;

m.) az öntözőhálózatok, vízvételi helyek üzemeltetése, karbantartása, a csapadékvíz elvezetés Önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő hálózati szakaszainak, berendezéseinek fenntartása;

n.) a közösségi kertek üzemeltetése, fenntartása;

o.) az Önkormányzat zöldterületeinek és közterületi eszközeinek kataszteri nyilvántartásához szükséges adatok havonta történő szolgáltatása;

p.) a nemzeti ünnepekhez, önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó általános fenntartási feladatok, lobogózás;

q.) az Észak-Pesti Kórház és a Liwa-malom ingatlanja zöldfelület kezelése, kerítés karbantartása;

r.) az új közterületi beruházások üzemeltetésbe adását követő fenntartási feladatainak ellátása;

s.) a közterületi és egyéb felépítmények bontása;

t.) az új közterületi eszközök, napelemes kandeláberek, közműpótló műtárgyak telepítése;

u.) a kutyafuttatók, közösségi kertek felújítása, fejlesztése

v.) tematikus ünnepi dekorációk kihelyezése közterületre.

2. Az 1. pontban felsorolt feladatok mind a belterületi, mind a külterületi közterületeken végzendők. A feladatok ellátása történhet saját erőforrással, valamint közreműködő(k) bevonásával.

4. melléklet a 590/2026. számú szerződéshez

Az Önkormányzat irányítása alatt álló intézmények (a továbbiakban együtt: Költségvetési szervek) és más szervezetek által használt ingatlanok műszaki működtetési, üzemeltetési feladatairól rendelkező megállapodások azonosítási adatai

A szerződés, megállapodás megkötését jóváhagyó Képviselő-testületi határozat száma	Közszolgáltatást igénybevevő szervezet
381/2024. (XII.12.) ök. határozat	Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ
381/2024. (XII.12.) ök. határozat	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
381/2024. (XII.12.) ök. határozat	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvoda
381/2024. (XII.12.) ök. határozat	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda
381/2024. (XII.12.) ök. határozat	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda
381/2024. (XII.12.) ök. határozat	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézmény
382/2024. (XII.12.) ök. határozat	Szociális és Rehabilitációs Alapítvány

Közszolgáltató költségvetési szervek és más szervezetek által használt ingatlanok műszaki működtetési, üzemeltetési feladatait Közszolgáltató az érintett szervek/szervezetekkel kötött egyedi megállapodásai tartalmazzák.

5. melléklet a 590/2026. számú szerződéshez

Támogatás elszámolás módja és tartalma a közszolgáltatást igénybevevő, érintett szerveze

Ssz.	Intézmény	Szoc. Rehab. Alapítvány
	FORRÁS	5002 Gyermekvédelmi feladatok
	VEGYES	30058 Üzemeltetési díjak
	Egyedi gyűjtő2	120 Telephelyek üzemeltetése
1.	Megnevezés	
2.	COFOG száma	104012
3.	COFOG megnevezése	Gyermekek átmeneti ellátása
4.	Telephely	SZÉRA
5.	Telephely címe	1157 Budapest, Aporháza u.63.
6.	Személyi juttatások	
7.	Járulékok	
8.	Készletbeszerzés	
9.	Kommunikációs szolgáltatások	
10.	Szolgáltatási kiadások	
11.	Előzetesen felszámított ÁFA	
12.	Egyéb dologi kiadások	
13.	Dologi kiadások összesen: 8+12	0
14.	MINDÖSSZESEN: 6+7+13.	0

Ssz.	Intézmény	Göncz Árpád Szociális Intézmény																	Összesen
	FORRÁS	5001 Szociális feladatok			5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok *	5001 Szociális feladatok			5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	5001 Szociális feladatok	
	VEGYES	51041 Intézményüzemeltetési támogatás			51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás			51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	51041 Intézményüzemeltetési támogatás	
	Egyedi gyűjtő2	120 Telephelyek üzemeltetése			120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése			120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	120 Telephelyek üzemeltetése	109 Közösségi étkezés (Pajtás)	
1.	Megnevezés	Szociális telephelyek üzemeltetése			Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése			Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Szociális telephelyek üzemeltetése	Pajtás étterem üzemeltetése	
2.	COFOG száma	102031			102031	102032	102025	107015	101221		107030	104042			104043	107016	107060		
3.	COFOG megnevezése	Idősek Nappali ellátása			Idősek Nappali ellátása	Demens betegek nappali ellátása	Időskorúak átmeneti ellátása	Hajléktalanok nappali ellátása	Fogyatékossággal élők nappali ellátása		Szociális foglalkoztatás, fejlesztő fogl.	Gyermekjóléti szolgáltatások			Család- és gyermekjóléti Központ	Utcai szociális munka	Közösségi étkeztetés		
4.	Telephely	Időseket Segítő Szolgálat (Arany)	Házi Gondozó Szolgálat, Időseket Segítő Szolgálat (Klebelsberg)	Időseket és Demenciával Élőket Segítő Szolgálat (Kontyfa)	GÁBZI - Központ, igazgatóság	Időseket és Demenciával Élőket Segítő Szolgálat (Kontyfa)	Gondozó Ház	Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	Fejlesztő Gondozó Központ (FENO)	Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (ENO)	Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (Fejlesztő Foglalkoztatás))	FIÓKA Család- és Gyermekjóléti Központ (Kolozsvár)	FIÓKA Család- és Gyermekjóléti Központ (Pestújhely)	FIÓKA Család- és Gyermekjóléti Központ (Árendás)	Újpalotai Család- és gyermekjóléti Központ	MENTA	Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	Pajtás étterem	
5.	Telephely címe	1154 Budapest, Arany János u. 51.	1158 Budapest, Klebelsberg Kunó u. 20/a	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	1157 Budapest, Árendás köz 4-6.	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	1157 Budapest, Erőkerdő u. 34.	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	1158 Budapest, Moinár Viktor u. 94-96	1157 Budapest, Árendás köz 4-6.	1157 Budapest, Árendás köz 4-6.	1155 Budapest, Kolozsvár u. 4/b.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 32.	1157 Budapest, Árendás köz 4-6.	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.	
6.	**Személyi juttatások**																		0
7.	**Járulékok**																		0
8.	Készletbeszerzés																		0
9.	Kommunikációs szolgáltatások																		0
10.	Szolgáltatási kiadások																		0
11.	Előzetesen felszámított ÁFA																		0
12.	Egyéb dologi kiadások																		0
13.	**Dologi kiadások összesen: 8+12**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	**MINDÖSSZESEN: 6+7+13.**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	**Feladatonként összesen:**	0			0	0	0	0	0		0	0			0	0	0	0	

*** Az oszlop adatait a NIF-GMK tölti ki**

Ssz.	Intézmény	Újpalotai Összevont Óvoda											
	FORRÁS	5005 Köznevelési feladatok											
	VEGYES	51041 Intézményüzemeltetési támogatás						51041 Intézményüzemeltetési támogatás					
	Egyedi gyűjtő2	120 Telephelyek üzemeltetése						101 Óvodai intézményi étkeztetés					
1.	Megnevezés	Óvodai telephelyek üzemeltetése						Étkeztetéshez kapcsolódó üzemeltetés (Tálalókonyhák)					
2.	COFOG száma	091140						096015					
3.	COFOG megnevezése	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
4.	Telephely	Páskom Tagóvoda	Napsugár 1. Tagóvoda	Micimackó Tagóvoda	Hartyán Tagóvoda	Kavicsos Tagóvoda	Összesen	Páskom Tagóvoda	Napsugár 1. Tagóvoda	Micimackó Tagóvoda	Hartyán Tagóvoda	Kavicsos Tagóvoda	Összesen
5.	Telephely címe	1157 Budapest, Páskom park 37.	1156 Budapest, Nádastó park 1.	1156 Budapest, Kontyfa u. 1.	1157 Budapest Hartyán köz 3.	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.		1157 Budapest, Páskom park 37.	1156 Budapest, Nádastó park 1.	1156 Budapest, Kontyfa u. 1.	1157 Budapest Hartyán köz 3.	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	
6.	**Személyi juttatások**						0						0
7.	**Járulékok**						0						0
8.	Készletbeszerzés						0						0
9.	Kommunikációs szolgáltatások						0						0
10.	Szolgáltatási kiadások						0						0
11.	Előzetesen felszámított ÁFA						0						0
12.	Egyéb dologi kiadások						0						0
13.	**Dologi kiadások összesen: 8+12**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	**MINDÖSSZESEN: 6+7+13.**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ssz.	Intézmény	Rákospalotai Összevont Óvoda											
	FORRÁS	5005 Köznevelési feladatok											
	VEGYES	51041 Intézményüzemeltetési támogatás						51041 Intézményüzemeltetési támogatás					
	Egyedi gyűjtő2	120 Telephelyek üzemeltetése						101 Óvodai intézményi étkeztetés					
1.	Megnevezés	Óvodai telephelyek üzemeltetése						Étkeztetéshez kapcsolódó üzemeltetés (Tálalókonyhák)					
2.	COFOG száma	091140						096015					
3.	COFOG megnevezése	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
4.	Telephely	Szövőgyár Tagóvoda	Vácrátót Tagóvoda	Régi Fóti Tagóvoda	Klapka Tagóvoda	Mozdonyvezető Tagóvoda	Összesen	Szövőgyár Tagóvoda	Vácrátót Tagóvoda	Régi Fóti Tagóvoda	Klapka Tagóvoda	Mozdonyvezető Tagóvoda	Összesen
5.	Telephely címe	1151 Budapest, Szövőgyár u. 24.	1151 Budapest, Vácrátót tér 4-12.	1152 Budapest, Régi Fóti út 14.	1154 Budapest, Klapka György utca 27.	1155 Budapest Mozdonyvezető u. 3-5.		1151 Budapest, Szövőgyár u. 24.	1151 Budapest, Vácrátót tér 4-12.	1152 Budapest, Régi Fóti út 14.	1154 Budapest, Klapka György utca 27.	1155 Budapest Mozdonyvezető u. 3-5.	
6.	**Személyi juttatások**						0						0
7.	**Járulékok**						0						0
8.	Készletbeszerzés						0						0
9.	Kommunikációs szolgáltatások						0						0
10.	Szolgáltatási kiadások						0						0
11.	Előzetesen felszámított ÁFA						0						0
12.	Egyéb dologi kiadások						0						0
13.	**Dologi kiadások összesen: 8+12**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	**MINDÖSSZESEN: 6+7+13.**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ssz.	Intézmény	Hétszínvirág Összevont Óvoda													
	FORRÁS	5005 Köznevelési feladatok													
	VEGYES	51041 Intézményüzemeltetési támogatás							51041 Intézményüzemeltetési támogatás						
	Egyedi gyűjtő2	120 Telephelyek üzemeltetése							101 Óvodai intézményi étkeztetés						
1.	Megnevezés	Óvodai telephelyek üzemeltetése							Étkeztetéshez kapcsolódó üzemeltetés (Tálalókonyhák)						
2.	COFOG száma	091140							096015						
3.	COFOG megnevezése	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai							Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben						
4.	Telephely	Manóvár Tagóvoda	Bújócska Tagóvoda	Molnár Viktor Tagóvoda	Patyolat Tagóvoda	Aulich Tagóvoda	Mézes Tagóvoda	Összesen	Manóvár Tagóvoda	Bújócska Tagóvoda	Molnár Viktor Tagóvoda	Patyolat Tagóvoda	Aulich Tagóvoda	Mézes Tagóvoda	Összesen
5.	Telephely címe	1158 Budapest József Attila u. 59-61.	1158 Budapest Őrjárat u. 9.	1158 Budapest, Molnár Viktor u. 94-96.	1155 Budapest Patyolat u. 5-7.	1154 Budapest, Aulich u. 46-62.	1155 Budapest, Wesselényi út 29.		1158 Budapest József Attila u. 59-61.	1158 Budapest Őrjárat u. 9.	1158 Budapest, Molnár Viktor u. 94-96.	1155 Budapest Patyolat u. 5-7.	1154 Budapest, Aulich u. 46-62.	1155 Budapest, Wesselényi út 29.	
6.	**Személyi juttatások**							0							0
7.	**Járulékok**							0							0
8.	Készletbeszerzés							0							0
9.	Kommunikációs szolgáltatások							0							0
10.	Szolgáltatási kiadások							0							0
11.	Előzetesen felszámított ÁFA							0							0
12.	Egyéb dologi kiadások							0							0
13.	**Dologi kiadások összesen: 8+12**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	**MINDÖSSZESEN: 6+7+13.**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ssz.	Intézmény	Egyesített Bölcsődék													
	FORRÁS	5006 Bölcsődei feladatok							5006 Bölcsődei feladatok						
	VEGYES	51041 Intézményüzemeltetési támogatás							51041 Intézményüzemeltetési támogatás						
	Egyedi gyűjtő2	120 Telephelyek üzemeltetése							105 Bölcsődei étkeztetés						
1.	Megnevezés	Bölcsődei telephelyek üzemeltetése							Étkeztetéshez kapcsolódó üzemeltetés (Tálalókonyhák)						
2.	COFOG száma	104031							104035						
3.	COFOG megnevezése	Gyermekek bölcsődében történő ellátása							Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében						
4.	Telephely	Szivárvány Bölcsőde	Csemetekert Bölcsőde	Gyöngyszem Bölcsőde	Százholdas Pagony Bölcsőde	Idevár Bölcsőde	Mazsolapalota Bölcsőde	Összesen	Szivárvány Bölcsőde	Csemetekert Bölcsőde	Gyöngyszem Bölcsőde	Százholdas Pagony Bölcsőde	Idevár Bölcsőde	Mazsolapalota Bölcsőde	Összesen
5.	Telephely címe	1152 Budapest, Fő út 33.	1155 Budapest Wesselényi u. 33.	1158 Budapest Bezsilla Nándor u. 17.	1156 Budapest Kontyfa u. 6.	1156 Budapest, Nádastó park 1.	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.		1152 Budapest, Fő út 33.	1155 Budapest Wesselényi u. 33.	1158 Budapest Bezsilla Nándor u. 17.	1156 Budapest Kontyfa u. 6.	1156 Budapest, Nádastó park 1.	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	
6.	**Személyi juttatások**							0							0
7.	**Járulékok**							0							0
8.	Készletbeszerzés							0							0
9.	Kommunikációs szolgáltatások							0							0
10.	Szolgáltatási kiadások							0							0
11.	Előzetesen felszámított ÁFA							0							0
12.	Egyéb dologi kiadások							0							0
13.	**Dologi kiadások összesen: 8+12**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	**MINDÖSSZESEN: 6+7+13.**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ssz.	Intézmény	GMK - Sport, üdültetési feladat													
	FORRÁS	8006 Sportlétesítmények üzemeltetése						7003 Üdültetés és szabadidős feladatok				7003 Üdültetés és szabadidős feladatok			
	VEGYES	51041 Intézményüzemeltetési támogatás						51041 Intézményüzemeltetési támogatás				51041 Intézményüzemeltetési támogatás			
	Egyedi gyűjtő2	120 Telephelyek üzemeltetése						120 Telephelyek üzemeltetése				103 Üdülői, tábori étkeztetés			
1.	Megnevezés	Sport telephelyek üzemeltetése						Vidéki telephelyek üzemeltetése (Üdültetés és táboroztatás)				Tábori konyhák üzemeltetése (Tábori étkeztetés)			
2.	COFOG száma	081030						081071				081071			
3.	COFOG megnevezése	Sportlétesítmények, edzőtáborok fejlesztése és létesítése						Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés				Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés			
4.	Telephely	Sződliget Ház	Budai II. László Stadion	Tanuszoda	Vasgolyó Sportcentrum	Szántóföld Sportcentrum	Összesen	Siófoki Gyermektábor	Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor	Agárdi Üdülő	Összesen	Siófoki Gyermektábor	Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor	Összesen	
5.	Telephely címe	1152 Budapest, Sződliget u. 24-30.	1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.	1155 Budapest, Széchenyi út 89.	1158 Budapest, Vasgolyó u. 51.	1151 Budapest, Szántóföld u. 3.		8600 Siófok, József A. u. 1.	2639 Bernecebaráti, Szokoly u. 5.	2484 Agárd, Névtelen u. 1. (2483 Gárdony hrsz. 7509/10)		8600 Siófok, József A. u. 1.	2639 Bernecebaráti, Szokoly u. 5.		
6.	**Személyi juttatások**						0				0				0
7.	**Járulékok**						0				0				0
8.	Készletbeszerzés						0				0				0
9.	Kommunikációs szolgáltatások						0				0				0
10.	Szolgáltatási kiadások						0				0				0
11.	Előzetesen felszámított ÁFA						0				0				0
12.	Egyéb dologi kiadások						0				0				0
13.	**Dologi kiadások összesen: 8+12**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	**MINDÖSSZESEN: 6+7+13.**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ssz.	Intézmény	GMK - Étkeztetési feladat																							
	FORRÁS	5005 Köznevelési feladatok											5006 Bölcsődei feladatok				5005 Köznevelési feladatok								
	VEGYES	51041 Intézményüzemeltetési támogatás											51041 Intézményüzemeltetési támogatás				51041 Intézményüzemeltetési támogatás				51041 Intézményüzemeltetési támogatás				
	Egyedi gyűjtő2	102 Iskolai intézményi étkeztetés											105 Bölcsődei étkeztetés				101 Óvodai intézményi étkeztetés				102 Iskolai intézményi étkeztetés				
1.	Megnevezés	Iskolai tálalókonyhák üzemeltetése											Főzőkonyhák üzemeltetése												
2.	COFOG száma	096015											104031				96015				96015				
3.	COFOG megnevezése	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben											Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében				Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				
4.	Telephely	Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakközépiskola Tálalókonyhája	Károly Róbert Általános Iskola Tálalókonyhája	Kossuth Lajos Általános Iskola Tálalókonyhája	Czabán Általános Iskola Tálalókonyhája	Szent Korona Általános Iskola Tálalókonyhája	Kolozsvár utcai Általános Iskola Tálalókonyhája	Pestújhelyi Általános Iskola Tálalókonyhája	Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola Tálalóonyhája	Hartyán Általános Iskola Tálalókonyhája	László Gyula Gimnázium és Általános Iskola Tálalókonyhája	Magyar-Kínai Két Tanítási nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Tálalókonyhája	Összesen	Bogáncs Főzőkonyha	Nádastó Főzőkonyha	Kavicsos Főzőkonyha	Összesen	Bogáncs Főzőkonyha	Nádastó Főzőkonyha	Kavicsos Főzőkonyha	Összesen	Bogáncs Főzőkonyha	Nádastó Főzőkonyha	Kavicsos Főzőkonyha	Összesen
5.	Telephely címe	1151 Budapest, Fő út 70.	1151 Budapest, Bogáncs utca 51-53.	1151 Budapest, Kossuth u. 53.	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.	1155 Budapest, Szent Korona útja 5.	1155 Budapest, Kolozsvár u. 1.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.	1156 Budpest, Kontyfa u. 5.	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.	1158 Budapest, Neptun u. 57.		1152 Budapest, Bogáncs utca 51-53.	1156 Budapest, Nádastó park 1.	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.		1152 Budapest, Bogáncs utca 51-53.	1156 Budapest, Nádastó park 1.	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.		1152 Budapest, Bogáncs utca 51-53.	1156 Budapest, Nádastó park 1.	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	
6.	Személyi juttatások												0				0				0				0
7.	Járulékok												0				0				0				0
8.	Készletbeszerzés												0				0				0				0
9.	Kommunikációs szolgáltatások												0				0				0				0
10.	Szolgáltatási kiadások												0				0				0				0
11.	Előzetesen felszámított ÁFA												0				0				0				0
12.	Egyéb dologi kiadások												0				0				0				0
13.	Dologi kiadások összesen: 8+12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	MINDÖSSZESEN: 6+7+13.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

XV. KERÜLET
RÁKOSPALOTA • PESTÚJHELY • ÚJPALOTA

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.
Tel.: +36 1 305 3228
jegyzo@bpxv.hu
www.bpxv.hu

Az ülés száma: 2/233/2026.
Iktatószám: 2/233-27/2026.
Az ülés napja: 2026. június 25.

KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2026. június 25-én, 16.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kötött egyes megállapodások módosításáról
(Ikt.sz. 2/233-**3**/2026. sz. anyag)

270/2026. (VI. 25.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy dönt,** hogy a 2/233-**3**/2026. iktatószámú előterjesztés **1. melléklete szerinti tartalommal módosítja** a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2021. március 18. napján, 139/2021. számon megkötött, majd 2022. április 19. napján, 206/2022. számon, 2023. március 1. napján, 107/2023. számon, a 2023. december 19. napján, 801/2023. számon, 2024. december 17. napján 1268/2024. számon, 2025. december 17. napján 789/2025. számon módosított **közszolgáltatási szerződést. Felhatalmazza** a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási szerződés aláírására. **Felkéri** a polgármestert, hogy az alapítói döntésről a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése értelmében a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselőjét értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: 2026. június 25. (elfogadásra)
2026. június 29. (értesítésre)
2026. július 1. (aláírásra)

***(Jogszabályi hivatkozások:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése.)*
(Szavazati arány: 11 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 7 tartózkodás)

K.m.f.

dr. Kevevári Edit s.k.
jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.
polgármester

KIVONAT ÉRTELEM: 2026 JÚL 14.
BUDAPEST FŐVÁROS XV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL 144

PALOTA-HOLDING Zrt.
Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tel.: 414-7100
E-mail: info@palotah.hu
1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.

KISÉRŐLAP KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSHOZ

A szerződés száma: 0091/06/26.

DMS iktatószám: PH-K/445-3/2026

Beszerzés iktatószáma:

Témafelelős: Vadász Ferencné Huber Eszter **Aláírás:** ----------

Szerződés típusa: Hódosításokkal egys. szerkezetbe fogl. Közszolg. szerz.

Forrásszerződés típusa: **Közszolgáltatási** vagy **Önkormányzati**, Önk. szerz.sz.: 590/2026.

Kapcsolódó szerződés (előzmény) : 0316/05/25.

Tárgya: Közszolgáltatási szerződés

Szerződő partner: Bp. Főv. XV. Önkormányzat

Szerződés értéke: Nettó: - Bruttó: -

Szerződés befejezése: 2036. június 30.

A megállapodás	Dátum	Aláírás
Szervezeti egység vezetője:	Érkezett: Továbbítva:	**Jóváhagyom:**

Megjegyzés:

Beszerzési és Logisztikai Osztály: **Horváth Péter**	Érkezett: Továbbítva:	**Ellenőriztem:**

Megjegyzés:

Fedezet rendelkezésre áll: **Müller Adrienn**	Érkezett: Továbbítva:	**Köt.vált/bevételt rögzítettem:**

Megjegyzés:

Jogi ellenőrzést végző: **Kerekes Zsombor**	Érkezett: Továbbítva:	**Jogi szempontból jóváhagyom:**

Megjegyzés:

Figyelem! Kérjük, hogy a köröztetés az aláírások sorrendjében történjen meg!

Schmidtné Zavarkó Judit

Feladó: Schmidtné Zavarkó Judit
Küldve: csütörtök 2026. július 16 15:29
Címzett: Huber Eszter; Száray Lóránt; Orosz Olivér; Rákócziné Szigeti Anita; Perneczky Tamás; Kállay Zivi Ágnes; Horváth Péter; Takács Márta; Ézsöl Judit; Debreceni Anita; Kerekes Zsombor; Péter Szabó Krisztina; Gerzsenyi Zsolt; Müller Adrienn; Zentainé Szalai Éva
Másolatot kap: Ladosné Benedek Barbara
Tárgy: Szerződések megküldése
Mellékletek: Bp Főv XV Önk 591_2026 üi sz Vállalkozási keretmegállapodás 260630 ikt sz PH_K_442_3_2026.pdf; Bp Főv XV Önk 590_2026 üi sz Közszolgáltatási szerződés 260630 ikt sz PH_K_445_3_2026.pdf

Fontosság: Sürgős

Kedves **Kollégák**!

Vezérigazgató asszony megbízásából mellékelten megküldöm a **Közszolgáltatási szerződés és a Vállalkozási keretmegállapodás** példányait további szíves felhasználásra.
(mindkettő iktatva van, a fájl névben láthatjátok)

Üdvözlettel:

Vadász Bencéné Huber Eszter
vezérigazgató asszony megbízásából:

Schmidtné Zavarkó Judit
asszisztens

PALOTA-HOLDING Zrt.
Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Vezérigazgatói Kabinet
1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.
E-mail: schmidtne.judit@palotah.hu
Központi e-mail: info@palotah.hu
Telefon: +36 1 414-7103
Mobil: +36 30/601-1895

Ez az üzenet üzleti/hivatali titkokat, valamint személyes adatokat tartalmazhat. Társaságunk a személyes adatokat az Általános Uniós Adatvédelmi Rendelet (EU Parlament és Tanács 2016/679. sz. rend.) előírásai, a titkok védelmét a Ptk. (2013. évi V. törvény) szerint látja el. Az üzenet kizárólag a Címzettnek szól. Azon Személyek, vagy Cégek, akik nem címzettjei, jogosultjai ennek az üzenetnek, nem ismerhetik meg, nem továbbíthatják, nem dolgozhatják fel. Amennyiben ezt az üzenetet valamely, az internet sajátosságainak következtében felmerülő okból tévesen kapta meg, úgy kérjük, semmisítse meg és értesítse az üzenet küldőjét. Felhívjuk figyelmét, hogy a levélnek mind címzettje, mind tartalma harmadik személynek beavatkozásával befolyásolható, ezekből az okokból fakadó következményekért - mint illetéktelen címzett, hamisított tartalom, vírus - nem vállalunk felelősséget.