0028/00/20-3

Szerződés száma: 240/2020. Ügyiratszám: 2/56-2/2020. Témafelelős: Jegyzői Iroda
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)
törzsszám: 735782
adószám: 15735784-2-42
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

(a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről a

PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(1156 Budapest, Száraznád utca 4-6.)
adószám: 10706996-2-42
cégjegyzékszáma: 01-10-041768
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22228998-00000000
képviseli: Bokor István Béla vezérigazgató,

(a továbbiakban: **Közszolgáltató,** a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben, a következők szerint:

Preambulum:

1. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés)

a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, valamint a 23. § (5) bekezdés 14. pontjában foglalt rendelkezések alapján a helyi közszolgáltatások köréből az Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása keretében illetékességi területén a saját tulajdonú lakásgazdálkodás, továbbá a vagyonkezelésbe nem adott, nem lakás célú helyiségek, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek, üres telkek, egyéb, az üzleti vagyonba tartozó ingók és ingatlanok vagyongazdálkodási feladatai, valamint

b.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az Mötv-ben foglaltak szerint, az önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító feladatok elvégzése érdekében kötik.

2. **Szerződő Felek** rögzítik továbbá, hogy a Szerződés alapján Közszolgáltató feladata a társadalom közös szükségleteinek nem költségvetési intézményi formában történő ellátása, nyereség és vagyonszerzési cél nélkül. Ennek keretében az Önkormányzat részére közszolgáltatási tevékenység ellátására és önkormányzati feladatok (a továbbiakban: Közszolgáltatási Tevékenység) elvégzésére köteles, valamint fejlesztések (a továbbiakban: Fejlesztési Tevékenység) megvalósítására jogosult.

I. Közszolgáltatási Tevékenység

1. Önkormányzat biztosítja a feladat ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások fedezetét, összhangban az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU (HL L 7, 2011. január 11.) bizottsági határozatban (a továbbiakban: Határozat) foglaltakkal.

2. Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat - a jogszabályokkal összhangban - anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak, a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzat az ésszerű nyereséget a Közszolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó beszámolója alapján számított sajáttőke-arányos jövedelmezőség legfeljebb 3%-áig ismeri el.

3. Közszolgáltató a mindenkor hatályos üzleti tervében (a továbbiakban: Üzleti terv) meghatározott részletek szerint - a mindenkor hatályos jogszabályokkal, különösen az Önkormányzat vonatkozó rendeleteivel összhangban gondoskodik a saját tulajdonú lakásgazdálkodásról és az ehhez kapcsolódó karbantartásról, valamint felújításról, fejlesztésről alapvetően az alább meghatározottak szerint:

   3.1. Önkormányzat által jóváhagyott, hatályos Alapító Okiratban foglalt tevékenységek - kiemelten az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos működtetési feladatok - ellátása,
   3.2. lakások bérbeadásánál - a tulajdonosi nyilatkozat alapján - a szerződések előkészítése, kötése, módosítása, illetve felbontása,
   3.3. egyéb, Közszolgáltató feladatkörébe tartozó szerződések előkészítése, kötése, módosítása, illetve felbontása,
   3.4. Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek, üres telkek, egyéb, az üzleti vagyonba tartozó ingóknak és ingatlanoknak az irányadó helyi rendelet szerinti elidegenítési eljárásainak lebonyolítása, közreműködés a szerződés tervezetének előkészítésében, a szerződés megkötése az Önkormányzat döntése alapján,
   3.5. Önkormányzat döntése alapján a vagyonrendelet hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében a versenyeztetési és a hirdetmény útján, pályázat nélküli eljárás teljes körű lebonyolítása,
   3.6. Önkormányzat döntése alapján a lakások és nem lakás célú helyiségek árverési eljárásában az árverési hirdetmény előkészítése, az árverési hirdetmény közzététele, a közzétételt követően az árverés lebonyolítása és annak eredményéről történő tájékoztatás,
   3.7. a Nyugdíjasház működtetése (az Egyesített Szociális Intézmény Alapító Okiratában szereplő ingatlanrész kivételével),
   3.8. a bérbe adott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint telkek bérleti, használati díjának beszedése,
   3.9. Önkormányzat által a Közszolgáltató működtetési tevékenységi körébe adott ingatlanok nyilvántartása,
   3.10. a vagyonkataszterhez és a vagyonmérleghez szükséges adatok közlése,
   3.11. Önkormányzat tulajdonában lévő és Közszolgáltató működtetési tevékenységi körébe adott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek felújítása, karbantartása, üres telkek gondozása,
   3.12. Önkormányzat tulajdonában álló és Közszolgáltató működtetési tevékenységi körébe adott lakások komfortosítása,
   3.13. Önkormányzat részéről biztosított optikai adatátviteli kapcsolatban az adatok folyamatos frissítése.

4. A Közszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges működési és felhalmozási kiadások kompenzálására az Önkormányzat a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében biztosít előirányzatokat Közszolgáltatónak.

5. Pénzügyi elszámolás rendjére vonatkozóan felek az alábbiakban állapodnak meg:

5.1. Ellentételezések

A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenység teljesítése során felmerült, a Közszolgáltatási Tevékenységhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó költségek és ráfordítások, valamint az ésszerű nyereség fedezetének Közszolgáltatási Tevékenységből eredő bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre, az Önkormányzat az azt meghaladó részre pedig visszatérítésre jogosult. Szerződő Felek a Szerződésben foglaltak szerinti kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

5.2. Mennyiségi és minőségi követelmények

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenységet a Szerződésben, illetve az Üzleti tervben és a külön jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Amennyiben Közszolgáltató jelen szerződésben előírt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közszolgáltató köteles azért helyt állni, az Üzleti tervben meghatározott biztosítási fedezet mértékéig. Felek az Üzleti tervben a fentieken túlmenően egyéb feladatokat is meghatározhatnak.

5.3. Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenység teljesítése ellentételezéseként kompenzációra (a továbbiakban: Kompenzáció) jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a közszolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások ésszerű nyereséggel növelt összege meghaladja a közszolgáltatással kapcsolatban elszámolt bevételeket.

Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az ésszerű nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Közszolgáltató visszatérítésre köteles.

5.4. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Határozat 5. cikkében foglaltak szerint kell megállapítani és forintban meghatározni.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-arányos jövedelmezőség alapján várható, a jelen szerződés I.2. pontjában meghatározott mértékű, ésszerű nyereséget is.

A Kompenzáció számításának alapja a Közszolgáltatónak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti összköltség eljárással készített eredmény-kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata. A Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

5.5. Keresztfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az ésszerű nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem erre a célra felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az ésszerű nyereség megképzésére került felhasználásra).

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenységén felül végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

5.6. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletéhez legkésőbb január 15. napjáig adatot szolgáltatni tárgyévre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényéről (a továbbiakban: Előirányzott Kompenzáció).

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket folytatni.

Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

5.7. Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

Közszolgáltató jogosult a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció 1/12 részére havonta. A tárgyhavi kompenzáció összegét az Önkormányzat legkésőbb a tárgyhónap 5. napjáig a Közszolgáltató pénzforgalmi számlájára utalja.

A 2021. évtől kezdődően az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően a tárgyévre jóváhagyott kompenzáció még fizetendő összegének meghatározásánál figyelembevételre kerülnek. Amennyiben az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a tárgyévi költségvetés elfogadását követő első utalással együtt a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni.

Amennyiben a költségvetés elfogadásáig teljesített havi kifizetések összege több, mint a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció időarányos összege, a különbözet a tárgyévi költségvetés elfogadását követő első havi kifizetés összegéből kerül levonásra.

5.8. Éves elszámolás

Közszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az alulkompenzáció vagy az esetleges túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésénél. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári évet követő január 15. napja.

Közszolgáltató a részére folyósított kompenzációval minden évben legkésőbb december 15-ig köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

Az elszámolás alapján

- alulkompenzáció esetén a jogos többletkompenzáció-igényt az Önkormányzat legkésőbb tárgyév december 31. napjáig köteles átutalni Közszolgáltató részére;
- amennyiben az elszámolás alapján túlkompenzáció kerül kimutatásra, Közszolgáltató köteles legkésőbb tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat pénzforgalmi számlájára annak összegét visszautalni,

- az elszámolás alapján alulkompenzáció esetén a jogos többletkompenzáció igényt az Önkormányzat december 31. napjáig köteles a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni.

A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Üzleti terv alapján, a tárgyévre járó jogos kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó teljesítmény kötbér levonását);
(b) a jogos kompenzációigény és a kifizetett Kompenzáció különbözetét megfelelő indoklással alátámasztva;
(c) a ténylegesen számított esetleges visszatérítés összegét;

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket folytatni.

Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

Jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció, vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

II. Közszolgáltató által végzett fejlesztési tevékenységre vonatkozó szabályok

1. A kivitelezés történhet saját erőforrással, valamint közreműködő(k) bevonásával.

2. A fejlesztési tevékenység kiadásainak elszámolási rendje

A teljesítés elszámolása tételes felmérés alapján történik.

Közszolgáltató saját kivitelezésében az elfogadott Fajlagos ráfordítások jegyzéke szerinti önköltségen, kapacitáson felül pedig a közbeszerzésen nyertes alvállalkozók kollaudált felmérése alapján számolhatja el fejlesztési, felújítási kiadásait az önkormányzat által biztosított kompenzáció terhére.

Közszolgáltató az általa elvégzett beruházások, fejlesztések esetén köteles kiállítani a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. §-a szerinti, a bekerülési érték meghatározásához szükséges számviteli bizonylatot.

3. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáról és a forgalom biztonságáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

4. Közszolgáltató az építési naplót mindenkor köteles vezetni, érdemi észrevételeit abban közölni.

5. Az átadás - átvételi eljárás lebonyolítási rendje

Közszolgáltató a teljesítési időpontokról az Önkormányzat kapcsolattartóját legalább 5 nappal előbb köteles értesíteni, aki az Önkormányzat képviseletében összehívja az átadás-átvételi eljárást.

Az eljárás során az Önkormányzat képviseletében a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője, vagy annak helyettese, illetőleg a Városgazdálkodási Főosztály erre kijelölt, műszaki ellenőri képesítéssel rendelkező köztisztviselője és a Közszolgáltató képviselője az elvégzett munka teljesítését ellenjegyzésével igazolja.

6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyi munka dokumentumait a Közszolgáltató 3 példányban küldi meg a kapcsolattartó részére. Kifogás esetén a kapcsolattartó köteles a dokumentumokat és kifogásait rögzítve visszaküldeni a Közszolgáltatónak.

III. Közreműködő igénybevétele

1. Közszolgáltató jogosult arra, hogy Közszolgáltatási Tevékenysége és Fejlesztési Tevékenysége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Tevékenység, vagy Fejlesztési Tevékenység teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

2. Közszolgáltató és a közreműködő(k) közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

3. A Közszolgáltatási Tevékenység és Fejlesztési Tevékenység megvalósítása során a Közszolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint maga is ajánlatkérőnek minősül, így amennyiben annak feltételei fennállnak, a saját kapacitásán felüli tevékenységek kivitelezését közbeszerzés útján kell végrehajtania. A Szerződés a közvetített szolgáltatást lehetővé teszi.

4. Közreműködő kiválasztásának szabályai

   Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

IV. Vegyes rendelkezések

1. Önkormányzat kijelenti, hogy a Szerződés pénzügyi fedezetével rendelkezik. Jelen Szerződés 1. mellékletét képezi az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének a Közszolgáltató feladat-ellátásához az Önkormányzat által biztosított előirányzatokat bemutató kivonata.

2. A Szerződés 2. melléklete Közszolgáltató tárgyévi Üzleti terve.

3. Közszolgáltató első alkalommal a 2020. évben, a január-március hónapokra vonatkozóan az elfogadott, tárgyévi költségvetés szerint előirányzott kompenzáció 3/12 részére jogosult, amelyet az Önkormányzat legkésőbb 2020. március 31-ig, egy összegben utal át Közszolgáltató pénzforgalmi számlájára.

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartókat jelölnek ki

Kapcsolattartók:	Önkormányzat részéről:	Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője
	Közszolgáltató részéről:	vezérigazgató

5. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

6. Ha jogszabályváltozás folytán vagy egyéb okból a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni, s ezzel egyidejűleg - szükség szerint - a módosító javaslatokat előterjeszteni.

7. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közszolgáltatót tájékoztatja a Szerződést és a Közszolgáltatási, vagy Fejlesztési Tevékenységet érintő önkormányzati programokról, tervekről, koncepciókról, rendeletekről. Közszolgáltató pedig vállalja, hogy az így megismert (megküldött) elképzelésekről, írásos dokumentumokról véleményt, javaslatot formál és ezúton is segíti az Önkormányzatot a közszolgáltatás színvonalas ellátása érdekében.

8. Közszolgáltató a Szerződésben szabályozott feltételekkel vállalja a Közszolgáltatási Tevékenység és a Fejlesztési Tevékenység ellátását.

9. Szerződő Felek törekednek az esetleges vitás kérdéseket kölcsönös egyeztetéssel rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

10. A Szerződés Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendeletének 14. § (6) bekezdésén, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (8) bekezdés k) pontján alapul.

11. Szerződő Felek a Szerződést határozatlan időtartamra kötik, melynek felmondása mindkét fél részéről írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idő mellett történhet.

12. A Szerződésben nem szabályozott kérdéseket illetően Szerződő Felek a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak, egyéb általános kérdésekben a speciális jogszabályok és az Önkormányzat közjogi szervezetszabályozó eszközeinek rendelkezései szerint járnak el.

13. Szerződő Felek a harmadik személynek okozott kár felelősség megosztása vonatkozásában a Ptk. 1:4. §-ban meghatározott általános felelősségi szabályok (az adott körülmények között elvárható gondosság), a kártérítés vonatkozásában a Ptk. 6:519. §-a szerint, egymással szemben pedig a Ptk. egyéb felelősségi szabályainak alkalmazásában állapodnak meg.

14. A Szerződés annak mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

15. A Szerződés 6 (hat) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. március 26.

.....
Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzat
képviseletében: Cserdiné Németh Angéla
polgármester

.....
PALOTA HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt.
képviseletében: Bokor István Béla vezérigazgató
Közszolgáltató

Ellenjegyzem
Budapest, 2020. március 26. .....
Dr. Filipsz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2020. március 26. .....
Hőrich Szilvia
Közgazdasági főosztályvezető

Kapják: Közszolgáltató 2 pld., Közgazdasági Főosztály, NI Főosztály, Jegyzői Iroda 2 pld.

1. számú melléklet

Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzata 2020. évi eredeti költségvetés támogatásértékű kiadások, pénzeszközátadás és kölcsönök előirányzatai

forintban

Megnevezés		2020.évi eredeti ktv.

2. Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre

Önkormányzati többségi tulajdonú nem pü-i vállalkozások tám.

Palota Holding - Közfeladatok ellátásának tám. (nem lakáscélú)	10 720 000
Palota Holding - Közfeladatok ellátásának tám. (lakáscélú)	607 955 000

2. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre

Önkormányzati többségi tulajdonú nem pü. vállalkozások tám.

Palota Holding - Közfeladatok ellátásának tám. (lakáscélú)	39 370 079

SZERZŐDÉS ÁTVÉTELÉT IGAZOLÓ LAP

..0028/00/20-B.....sz. szerződés

2020..05..06.	Titkárság	.....
2020..05..06.	Gazdasági igazgatóság	.....
2020..0.....	Jogi iroda	.....
2020.....	Műszak	.....
2020...11..16.	Ingatlankezelés	.....
2020.....	Vállalkozó	.....
2020.....	.....	.....