

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### **PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatói tisztségének betöltésére**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata **(a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete** pályázatot hirdet a kizárólagos tulajdonában lévő PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság **(a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatói tisztségének betöltésére.**

#### **Munkáltató:**

PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-041768; székhelye: 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6.)

A kinevezési jogkör gyakorlója: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Polgármestere

#### **A jogviszony időtartama:**

2026. január 1. napjától határozatlan időtartamra

#### **Jogállás:**

Jelen pályázati kiírás alapján a Társaság vezérigazgatója a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:283. §-a alapján. A vezető tisztségviselői munkát – a Társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el a Ptk. 3:112. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk. és – munkaviszony létesítése esetén – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései irányadóak, a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

**Javadalmazás:** Az alpbér. Az alpbéren felüli javadalmazás további formáit a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Vezetői Javadalmazási Szabályzat határozza meg.

#### **A Társaság feladata, tevékenységei:**

A PALOTA-HOLDING Zrt. az Önkormányzati ingatlan- és vagyonkezeléssel, közterület üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látja el.

#### **Ingatlankezelés**

A PALOTA-HOLDING Zrt. alapítására az alapító önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében került sor. Ennek keretében a Társaság végzi az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanoknak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 10. pontjában meghatározott működtetési és egyes, az ingatlanokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatainak, az ingatlanállományra vonatkozó naprakész nyilvántartás alapján történő ellátását, azaz az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek kezelését, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek üzemeltetését, karbantartását, az üres telkek gondozását, valamint az üzleti vagyona tartozó nem lakáscélú ingatlanok hasznosítását.

## **Közterület üzemeltetés**

Az Önkormányzat közigazgatási területén a közterület üzemeltetés keretében a társaság ellátja az a zöldfelület fenntartási feladatokat, illetve egyes köztisztasági feladatokat is.

### **A Társaság TEÁOR' 08 besorolás szerinti fő- és egyéb tevékenységei:**

#### **Főtevékenység:**

6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

#### **Egyéb tevékenységek:**

4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése

4299 '08 Egyéb m.n.s. építés

4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

5210 '08 Raktározás, tárolás

6420 '08 Vagyonkezelés (holding)

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység

7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3900 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

4311 '25 Bontás

4312 '25 Építési terület előkészítése

4322'25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6812 '25 Ingatlanfejlesztés

6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7010 '25 Üzletvezetés

7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7111 '25 Építészmérnöki tevékenység

7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

8110 '25 Építményüzemeltetés

8123 '25 Egyéb takarítás

8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

#### **A vezérigazgató fő feladatai:**

A vezérigazgató feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói felett.

Vezérigazgatói feladatait az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni, a polgári jog általános szabályai szerint felel a gazdasági társasággal szemben a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület által hozott határozatok, illetve vezérigazgatói kötelezettségeinek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért.

#### **A vezérigazgató fő feladatai különösen:**

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és bejelentési kötelezettség teljesítéséről;
- összeállítja a társaság éves üzleti tervét és üzletpolitikáját;
- a tulajdonossal egyeztetve részt vesz a társaság stratégiájának kialakításában és végrehajtja azt;

- köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapszabály módosítását a cégjegyzékbe bejegyzendő jogokat, tényeket, adatokat és ezek változásait;
- előkészíti és összehívja az alapítói üléseket, intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról;
- előkészíti és előterjeszti a számviteli törvény szerinti beszámolót, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatai meghatározását és finanszírozási rendjét;
- vezeti a határozatok könyvét;
- gondoskodik a gazdálkodás és működés feltételeiről;
- gondoskodik az alapszabállyal összhangban álló szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról, kiemelten a szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságára vonatkozó részletes szabályok megállapítására;
- gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági vagyon közhasznú célok szerinti felhasználásáról;
- gyakorolja a munkáltatói jogot a társaság munkavállalói felett;
- kiépíti és folyamatosan fejleszti a társaság alap- és kiegészítő feladatait a leghatékonyabban szolgáló szervezetet;
- megalkotja a társaság törvényes működéséhez szükséges szabályzatokat, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról, a jogszabályváltozásokra figyelemmel azok aktualizálásáról;
- kialakítja és tovább fejleszti a társaság szolgáltatás portfólióját;
- kapcsolatot tart a tulajdonossal, beszámol a tulajdonosnak.

#### **Pályázati feltételek:**

- felsőfokú iskolai végzettség (közgazdász és/vagy mérnök végzettség);
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat, gyakorlat önkormányzati vagy állami fenntartású társaságnál;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- magyar állampolgárság.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségeik teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozatot kell tennie.

#### **A pályázat elbírálása során előnyben részesül, aki rendelkezik:**

- legalább középvállalkozás méretű cégnél szerzett vezető tapasztalattal;
- gazdálkodási / vagyonkezelési, vagyongazdálkodási területen szerzett vezetői tapasztalattal;
- szervezetépítésben-, operatív folyamatok kialakításában és átalakításában szerzett tapasztalattal;
- közbeszerzési tapasztalattal.

#### **• A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, illetve a pályázatban előírt további követelményeket igazoló okirat (ok) másolata;
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- a társaság vezetésére vonatkozó vezetési program;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez (1. sz. melléklet);

- nyilatkozat arról, hogy a jelölt a pályázatával kapcsolatosan hozzájárul a Képviselő-testületi / bizottsági nyilvános ülés tartásához (2. sz. melléklet);
- nyilatkozat a Ptk. szerinti kizáró és összeférhetetlenségi okokról, valamint az Mt. szerinti összeférhetetlenségről (3. sz. melléklet);
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről (4. sz. melléklet);
- nyilatkozat a 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok közzétételéről (5. sz. melléklet).

**A vezető tisztségviselői pozíció betöltésének kezdő időpontja:** 2026. január 1-jétől

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2025. október 17. 12 óra 30 perc

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Brebán Andrea referens nyújt a 06-1/305-3289 telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai beküldés: A pályázati anyagot papír alapon, két példányban a polgármester nevére címzett zárt borítékban kell postán beküldeni (1153 Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: *Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Palota-Holding Zrt. vezérigazgatói pályázat* és *„Az iktatóban nem bontható fel!”*.

vagy

- Személyesen benyújtás: A pályázati anyagot papír alapon, két példányban a polgármester nevére címzett zárt borítékban kell benyújtani a XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1153 Budapest, Bocskai u. 1 -3.) munkanapokon (hétfő: 8.00-18.00, kedd-csütörtök: 8.00-16.30, péntek: 8.00-12.30). Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: *Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Palota-Holding Zrt. vezérigazgatói pályázat* és *„Az iktatóban nem bontható fel!”*.

**A pályázatok elbírálásának rendje:**

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után a pályázati kiírásnak megfelelő érvényes pályázatokat benyújtó pályázókat eseti bizottság hallgatja meg. A bizottsági javaslat alapján a Képviselő-testület dönt a vezérigazgató kinevezéséről. A pályázók a pályázatok eredményéről a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 27.

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési hely,  
idő: ..... anyja  
neve: .....  
lakcíme: .....) az alábbi nyilatkozatot  
teszem:

1) Nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata hivatalos honlapján ( [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) ) közzétett a pályázati kiírás 6. mellékletét képező „a Képviselő testületi / bizottsági előterjesztések keretében történő, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek megválasztására, visszahívására vonatkozó tulajdonosi döntések előkészítésére, végrehajtására” tárgyú Adatkezelési tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

2) Nyilatkozom, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatóban szereplő feltételek alapján személyes adataim kezelését tudomásul veszem.

Budapest, 2025. ....

.....  
a nyilatkozatot tevő aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési hely,  
idő: ..... anyja  
neve: .....  
lakcíme: .....) kérem, hogy a  
benyújtott pályázati anyagomat a pályázatot véleményező Budapest Főváros XV. Kerület  
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testületének Ideiglenes  
Bizottsága, valamint a döntést hozó Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely,  
Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete **nyilvános / zárt ülés (megfelelő  
aláhúzendő)** keretében tárgyalja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a benyújtott pályázati anyagomat a képviselő-  
testület nyilvános ülés keretében tárgyalja meg, a nyilvános ülésekre előterjesztett anyagok,  
valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota,  
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata hivatalos honlapján ( [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) ) – a  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó  
rendeletei alapján – közzétételre kerülnek.

Budapest, 2025. ....

.....  
a nyilatkozatot tevő aláírása

### **Tájékoztatás:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2)  
bekezdésének b) pontja alapján a képviselő-testület vagy bizottság zárt ülést tart az érintett  
kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása,  
fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési hely,  
 idő: ....., anyja  
 neve: .....  
 lakcíme: .....) kijelentem, hogy a

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 3:22.§-a szerinti vezető tisztségviselővel szembeni követelménynek megfelelek és velem szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn:

- *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Kijelentem, hogy velem szemben a Ptk. 3:115.§-a szerinti, alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- *A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,*
- *A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.*

Budapest, 2025. ....

.....  
 a nyilatkozatot tevő aláírása

**Munkaviszony létesítése esetén** kijelentem továbbá, hogy velem szemben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény 211.§-a szerinti, alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- *A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.*
- *A vezető*
  - a) *nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,*
  - b) *nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá*
  - c) *köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.*

Budapest, 2025. ....

.....  
 a nyilatkozatot tevő aláírása

Alulírott ezúton nyilatkozom, hogy velem szemben az alábbi összeférhetlenségi ok áll fenn, melynek megszüntetéséről – sikeres pályázat esetén, a munkáltató döntésének függvényében – haladéktalanul gondoskodom:

.....

.....

.....

Budapest, 2025. ....

.....  
a nyilatkozatot tevő aláírása

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (születési hely,  
idő: ..... anyja  
neve: .....  
lakcíme: .....) nyilatkozom, hogy  
sikeres pályázat esetén az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007.  
évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Budapest, 2025. ....

.....  
a nyilatkozatot tevő aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési hely,  
idő: ..... anyja  
neve: .....  
lakcíme: .....) nyilatkozom, hogy  
sikeres pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb  
működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adataim  
közzétételét tudomásul veszem..

Budapest, 2025. ....

.....  
a nyilatkozatot tevő aláírása

### **Tájékoztatás:**

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján:

„A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselő, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) megbízási jogviszony esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.”

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő testületi / bizottsági előterjesztések keretében történő, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek megválasztására, visszahívására vonatkozó tulajdonosi döntések előkészítésére, végrehajtására

A Hivatal, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú, Általános Adatvédelmi Rendeletével (továbbiakban: GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatást adja.

**1. Az adatkezelő és képviselőjének elérhetősége:** Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

E-mail címe: [jegyzo@bpxv.hu](mailto:jegyzo@bpxv.hu)

Címe: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Telefonos elérhetőség: 305-3208

Honlap: [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)

**2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei**

E-mail cím: [adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu)

Cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. B. épület

**3. Érintettek kategóriái:** meghirdetett vezető tisztségviselői pályázatot benyújtó személyek, pályázatnyertesek

**4. Kezelt személyes adatok:** név, születési név, születési hely és idő, édesanyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, iskolai végzettség, szakmai tapasztalat, ezeken felül minden olyan személyes adat, amelyet a pályázó a pályázati anyagában feltüntet

**5. A kezelt adatok forrása, az adatszolgáltatás elmaradásának a következményei:** A Hivatal közvetlenül az érintett által megadott személyes adatokat kezeli.

**6. Az adatkezelés célja:** pályázat eredményes lefolytatása, a pályázati anyagok elbírálása, a pályázatnyertesek kiválasztása

**7. A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjára.

**8. A személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** jegyző, tisztségviselők, Közgazdasági Főosztály, Jegyzői Iroda vezetője és ügyintézői, önkormányzati bizottság, képviselő-testület.

Amennyiben a Pályázó benyújtott pályázati anyagát Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülés keretében tárgyalja meg, úgy a Hivatal jogosult a nyilvános ülésre készített előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvek Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételére ([www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

**9. Adattovábbítás:** A Hivatal nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

**10. Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozó:** nincs.

**11. A személyes adatok tárolásának időtartama:** A beküldött nem nyertes pályázatok a pályázat elbírálását követően visszaküldésre, illetve törlésre kerülnek. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet

alapján a pályázattal kapcsolatos egyéb iratok az elbírálástól számított 2 évig kerülnek megőrzésre, ezt követően a selejtezés miatt a személyes adatok kezelése megszűnik a Hivatalban (irattári tételszám: U505).

**12. Adatbiztonság az adatkezelés során:** a Hivatal a személyes adatokat az információbiztonsági előírásoknak megfelelően védett szervereken/fizikai helyiségekben tárolja. Az adatbiztonságra Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott technológia biztonsági, valamint a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak. A Hivatal a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert működtet.

**13. Automatizált döntéshozatal:** Az adatkezelési tevékenységek során automatizált döntéshozatal nem történik.

**14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

- tájékoztatáskéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Hivataltól tájékoztatást kérjen arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat megkaphassa. A Hivatal a személyes adatokat az erre irányuló kérésre első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére.
- helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérje a Hivataltól pontatlan adatának helyesbítését, illetve hiányos adatának kiegészítését.
- tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az 1-2. pontokban megadott elérhetőségeken keresztül a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozzon az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az 1-2. pontokban megadott elérhetőségeken keresztül kérje a Hivataltól, hogy személyes adatainak kezelését korlátozza, amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ha a személyes adatok kezelése jogellenes; ha már nincs szükség a személyes adatok kezelésére jelen adatkezelési cél szempontjából, de az érintett igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- jogorvoslathoz való jog: a jogérvényesítési lehetőségeket a tájékoztató 16. pontja tartalmazza.

**15. Az érintett erre irányuló kérelme esetén a Hivatal köteles - a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül -, közérthető formában, írásban megadni a választ.**

**16. Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben az érintettek panaszait az adatkezelő nem kezeli megfelelően, az érintetteknek joguk van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett panaszát akkor fogadja be, ha panaszával az érintett előbb az adatkezelőhöz fordult, de az nem vezetett eredményre.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

Bírósági jogérvényesítés Az érintettek a jogaik megsértése esetén bírósághoz fordulhatnak. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintettek – választásuknak megfelelően - a Fővárosi Törvényszék vagy lakóhelyük vagy tartózkodási helyük szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatják.

Az illetékes törvényszék megkereshető a <https://birosag.hu/birosag-kereso> - oldalon.

#### **17. Egyéb tájékoztató:**

Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a pályázat hiányosnak és elbírálásra alkalmatlannak minősül.

Kelt: Budapest, <elektronikus aláírás időpontja szerint>

Dr. Kevevári Edit jegyző