

1. Válassza ki a bejelenteni kívánt jogsértés jellegét.

A kategóriák alatt lévő tájékoztatóban megtalálják az egyes jogsértések definícióját, tájékoztató szövegét. Az eltérő típusú jogsértésekről külön-külön bejelentést kell tenni.

Kategóriák:

- Korrupció/megvesztegetés
- Ajándék/vendéglátás/etikai kódex megsértése
- Szervezeti integritást sértő esemény bejelentése
- Információkezelés
- Nem megfelelő munkahelyi magatartás
- Más esetek, melyek nem tartoznak a fenti kategóriákba

Korrupció/megvesztegetés:

Más személy tevéseben vagy mulasztásban megnyilvánuló magatartásának kereskedelmi előnyök megszerzése céljából történő befolyásolása valamilyen előny nyújtásával, felkínálásával, ígéretével, elfogadásával vagy közvetítésével.

- Aktív megvesztegetés: Vagyon vagy más jellegű előny felkínálása, ígérete vagy biztosítása más személynek az érintett személy releváns munkaköri kötelezettség-szegésének elérése vagy díjazása érdekében.

- Passzív megvesztegetés: Vagyon vagy más jellegű előny kérése vagy elfogadása valamely meghatározó munkaköri kötelezettség megszegése érdekében, annak ellentételezéseként.

-Vállalati bűncselekmény: A kereskedelmi szervezet nem teszi meg a szervezet érdekkörébe tartozó személyek (munkavállaló, igazgató, ügynök vagy alvállalkozó) általi megvesztegetés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

Ajándék/megvendégelés

A mások által adott ajándék, illetve szórakozási lehetőség biztosítása és elfogadása akkor elfogadható, ha erre alkalmi jelleggel és a szokásoknak megfelelően kerül sor, az üzleti kapcsolat fenntartásához szükséges és nem haladja meg az Etikai kódexben meghatározott értékhatárt. Amennyiben értéke meghaladja a helyi szinten meghatározott értékhatárt, úgy be kell jelenteni a compliance megbízottnak is.

Az ajándékozással, illetve az utazáshoz, szálláshoz, szórakozási lehetőségekhez, vendéglátáshoz és szponzoráláshoz hasonló ösztönzők biztosításával kapcsolatos további rendelkezéseket az Etikai kódexben és a korrupcióellenes irányelvekben találhatja meg.

Szervezeti integritást sértő esemény bejelentése:

Szervezeti integritást sértő minden olyan esemény, amely a Társaságra vonatkozó jogszabályoktól, valamint a Tulajdonos és a Társaság vezetői által meghatározott szervezeti célkitűzésektől, értékektől és elvektől, és az azoknak megfelelő működéstől eltér.

Nem megfelelő munkahelyi magatartás

-Egyenlő esélyek: Minden egyes munkavállalóval azonos módon kell bánni és részükre azonos lehetőségeket kell biztosítani a munkaviszony minden egyes állomásán,

nemre, korra, vallásra, fajra, bőrszínre, szexuális beállítódásra, etnikai vagy nemzeti hovatartozásra vagy fogyatékosagra tekintet nélkül.

-Zéró tolerancia a zaklatással, illetve a bántalmazással szemben: A PALOTA-HOLDING Zrt. számára elfogadhatatlan a megfélemlítésben, rosszindulatú magatartásban vagy ellenséges munkakörnyezet alakításában megnyilvánuló zaklatás bármely formája. Nem tűrjük a verbális vagy a fizikai bántalmazást.

-Alkohol és kábítószer: Munka közben tilos alkoholt vagy kábítószer használni.

-Sikkasztás/ lopás / csalás: Minden esetben a PALOTA-HOLDING Zrt. vagyonvesztésével jár, más szóval károkat okoz a vállalatnak (veszteség), az elkövető vagy kívülálló személy pedig jogalap nélkül gazdagodik.

Információkezelés:

- A PALOTA-HOLDING Zrt.-vel kapcsolatos bizalmas információk egyéb üzleti vagy magáncélra semmiféleképpen nem használhatók fel. Az ügyvezetés előzetes hozzájárulása vagy a bizalmas információkra vonatkozó megállapodás, illetve titoktartási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában a munkavállalók nem tárhatnak fel bizalmas információkat a PALOTA-HOLDING Zrt.-hez nem tartozó személyek előtt, a munkavállalók nem tárgyalhatnak ki bizalmas információkat nyilvános helyen, az interneten (pl. Facebook, Instagram), valamint olyan más helyen, ahol kívülállók észrevétlenül megszerezhetik ezeket az információkat.

-A PALOTA-HOLDING Zrt. tiszteletben tartja és védi a szellemi tulajdonhoz kötődő olyan jogokat, mint amilyenek a szerzői jogok, a szabadalmi és az áruvédjegyre vonatkozó jogok, egyúttal azonban elvárja saját jogainak ehhez hasonló védelmét is. A Társaság tulajdonát képezi minden olyan találmány, amit a PALOTA-HOLDING Zrt.-nél végzett munka során és ennek következtében találtak fel. Be kell tartani a jogi előírásokat.

-Büntetőjogi szankciót is vonhat maga után a meg nem engedett adatgyűjtés, az adatkezelő rendszerbe való jogosulatlan adatbevitel, valamint az adatkezelő rendszerben tárolt adatok megsemmisítése vagy rendeltetésétől eltérő célú használata.

2. Lépés: Személyes adatok megadása, valamint az anonimitás biztosítása

Ön döntheti el, hogy bejelentését névtelenül teszi meg, vagy pedig megadja nevét. A bejelentő anonimitását társaságunk biztosítja, amennyiben névtelen szeretne maradni, úgy kattintással jelölje ki a lenti négyzetet. Ilyenkor személyazonosságát nem lehet visszakövetni ehhez a platformhoz. Nevét a megfelelő szöveges mezőkbe írhatja be. Személyes adatait feldolgozzuk, ha ez a PALOTA-HOLDING Zrt. jogos érdekeinek védelméhez szükséges. További információt az adatvédelemről itt talál

Névtelen szeretne maradni?*

Igen, szeretnék névtelen maradni

Nem, a bejelentés kivizsgáló személy megismerheti a személyazonosságomat

Vezetéknév:

Utónév:

E-mail cím/telefonszám:

Milyen kapcsolatban áll a szervezettel?

Munkavállaló

Korábbi munkavállaló

- Szerződéses partner
- Szerződéses partnernek dolgozó személy
- Vezető
- Tulajdonos
- Egyéb

3. Leírás és fájlfeltöltés

A lehető legrészletesebben írja le a bejelentett jogsértést.

Hogyan szerzett tudomást erről a jogsértésről?

Jelölje meg azt is, hogy mikor szerzett tudomást a bejelentett jogsértésről.

Adja meg a bejelentett jogsértés napját és idejét is akkor, ha ismeri azokat.

Nevezze meg a jogsértésben érintett személy(eke)t. Adja meg a lehető legtöbb információt (teljes név, beosztás szerint, amennyiben lehetséges). Kérem térjen ki arra, hogy a vezetés érintett-e?

Nevezze meg a jogsértésről tudomással bíró más személyeket, pl. tanúkat (teljes név, beosztás).

Érintett-e Ön a jogsértésben? Ha igen, Önnek mi volt a szerepe? Történt-e a jogsértés kapcsán szerződéskötés? Van-e róla tudomása?

Bejelentette ezt korábban? Ha igen, mit, mikor és kinek? Milyen intézkedéseket tettek?

Próbálta ezt valaki eltitkolni, vagy megpróbálta elvenni a kedvét attól, hogy megossza aggodalmát? Ha igen, kérjük, mondja el, ki és hogyan.

Dokumentum feltöltése

Vannak-e Önnek bármilyen dokumentumai vagy egyéb bizonyítékai, például képei a bejelentés alátámasztására?

Ezen az oldalon tetszés szerinti dokumentumot tölthet fel. Ne felejtse el, hogy a Word vagy PDF dokumentumok sok esetben tartalmazzák készítőjük nevét is. Ha névtelen szeretne maradni, akkor mindenképpen törölje ki a készítőre vonatkozó információkat, ellenkező esetben személyazonosságát vissza lehet követni.

A Fájlok keresése... pontra kattintva számítógépén könnyedén megkeresheti a feltölteni kívánt fájlt (PDF, Excel, Word, Powerpoint, gif és jpg fájlok). A megfelelő fájl kiválasztását követően nyomja meg a Feltöltés gombot.

4. Lépés: Áttekintés és küldés

Itt megjelenne a bejelentés összefoglalója az egyes pontok alapján.

Űrlap elküldése

Automatikusan generált esetszámot kap. Válasszon jelszót is. A postafiókba esetszáma és jelszava segítségével léphet be. Jelszó és/vagy esetszám hiányában bejelentése elveszik és új bejelentést kell tennie. Biztonsági okok miatt és az Ön személyes védelme érdekében nem tudjuk helyreállítani jelszavát és/vagy esetszámát.

Ha kitöltene mindent, megjelenne egy esetszám...

Ez az Ön esetszáma. Gondosan őrizze meg.

Válasszon jelszót. A jelszónak legalább 6 karakterből kell állnia, és betűket, számokat, valamint különleges karaktereket kell tartalmaznia.

.....