



PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1156 Budapest, Száraznád utca 4-6.
VEZÉRIGAZGATÓSÁG
Telefon +36 1 414 71 00, telefax: +36 1 414 71 05, e-mail: info@palotah.hu

Palota-Holding Zrt.
Adatkezelési tájékoztató
a közmunkások alkalmazásával összefüggő adatkezelésről

1. Tájékoztatósi kivonat

Az adatkezelési tájékoztató célja:	Az adatkezelés az érintett számára is átlátható módon történő bemutatása (GDPR Preambulum (39), és 5. cikk (1) b)).
Adatkezelés leírása:	A Palota-Holding Zrt. munkatársai postai úton kapják meg a személyes adatokat tartalmazó dokumentumot az illetékes szervtől, amelyet követően az érintett jelentkezik a közmunka elvégzésére. Az eljárást és az ahhoz kapcsolódó adatkezelést a gazdasági igazgatóság közmunkával foglalkozó munkatársai végézik el.
Kezelt adatok kategóriája:	Név, lakcím, anyja neve, születési idő és hely, közmunka időtartama.
Adatkezelés célja:	A Palota - Holding Zrt. az értékteremtő közfoglalkoztatás és a munkaképes lakosság munkához juttatásának elősegítése, továbbá az álláskeresők foglalkoztatásának elősegítése érdekében végzi az adatkezelést.
Adatfeldolgozó és művelettechnikai leírása:	A Palota-Holding Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót a tevékenység végrehajtásához.
Érintettek köre:	A közérdekű munkavégzésre utasított természetes személyek.
Adatok felvételének forrása:	Az illetékes szerv küldi meg a Palota-Holding Zrt. részére.
Adatkezelés időtartalma:	A közmunkások foglalkoztatásával összefüggő dokumentumok (az azokban szereplő személyes adatokkal) 5 év után selejtezhethők.
Adattovábbítás/címzettek:	Nem történik adattovábbítás, így az adatkezelésnek nincs címzettje.
Adatkezelés jogalapja:	Jog kötelezettségen alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, továbbá 2011. évi CVI törvény, valamint a 2012. évi I. törvény

2. Adatkezelő kiléte, neve, elérhetőségei

Az adatkezelő megnevezése: Palota – Holding Zrt.

Az adatkezelő képviselője: Dr. Erdélyi - Kincses Andrea vezérigazgató

Az adatkezelő levelezési címe: 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6.

Az adatkezelő cégjegyzékszám: 01-10-041768

Az adatkezelő e-mail címe: info@palotah.hu

Az adatkezelő telefonszáma: +36 1 414 71 00

Az adatkezelő honlapja: www.palotah.hu

Adatvédelmi kapcsolattartó: dr. Gyimesi Kende

Adatvédelmi kapcsolattartó telefonszáma: +36 1 414 71 06

Adatvédelmi kapcsolattartó e-mail címe: adatvedelem@palotah.hu

3. Az adatfeldolgozók neve és elérhetőségei:

A Palota – Holding Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót a tevékenység végrehajtásához.

4. Az adatgyűjtés ténye, az adatkezelés jogalapja és jogszabályi háttere

A Palota – Holding Zrt. jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített formában, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az illetékes szervektől postai úton megkapja az érintett személyes adatait, amelyet a gazdasági igazgatóság közmunka ügyintézésével megbízott munkatársai dolgoznak fel.

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), amelyet a 2011. évi CVI törvény, valamint a 2012. évi I. törvény ír elő.

Az adatkezelés körülményeit és feltételeit az Info tv. rendelkezései, valamint a 2016/679 EU rendelet (GDPR) határozza meg.

5. Fogalom meghatározások

Közérthető értelmezési útmutató

Érintett: az- az ember, akinek az adatait kezelik.

Személyes adat: az emberhez tartozó adatok: arca, neve, igazolványainak száma, életével kapcsolatos tények és adatok továbbá minden információ, amiből az emberhez közvetlenül vagy következtetésekkel „el lehet jutni”.

Különleges adat: azok az adatok, amelyeket az ember nem „szokott” megosztani, csak a bizalmasaival. Ilyenek például: politikai véleménye, származása, egészségügyi állapota vagy szexuális szokása.

Hozzájárulás: az érintett akár szóban, akár írásban, akár viselkedésével/magatartásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatait úgy kezeljék, ahogy arról őt előzetesen tájékoztatták.

Tiltakozás: mindenkinek joga van tiltakoznia, ha olyan adatkezelést tapasztal, amihez ő maga nem járult hozzá, nem kapott róla információt és úgy gondolja, hogy az nem jogszerű.

Adatkezelés: minden adatkezelés, amikor egy ember adataival mások foglalkoznak.

Adatkezelő: az a személy vagy szervezet, aki az adatkezelést elvégezteti.

Adatfeldolgozó: az a személy vagy szervezet, aki az adatkezelést az adatkezelő kérése/utasítása szerint elvégzi.

Harmadik személy: az adatkezelő/adatfeldolgozó, és az érintetten kívüli harmadik személy vagy szervezet.

Jogszabályi értelmezések

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szervezet, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szervezet, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot-az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési

jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szervezet, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Információ: Az információ új ismeretté értelmezett adat, mely érzékelésre, észlelésre és felfogásra kerülhet.

Információs önrendelkezési jog: A személyes adatok védelmét garantáló állampolgári alapjog, tárgya a személyes adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Különleges adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Ügyfél: a Palota-Holding Zrt-vel kapcsolatba kerülő személy.

Üzleti titok: A 2018. évi LIV. törvényben az üzleti titok védelméről jogszabályban meghatározott fogalom.

6. Az érintettek és kezelhető személyes adatok köre

A Palota – Holding Zrt. a közmunkára jelentkező természetes személyek adatait a munkába állítás érdekében kezeli. A munkába álláshoz szükséges személyes adatokat (név, lakcím, anyja neve, születési idő és hely, közmunka időtartama.) a Palota-Holding Zrt. megfelelő körülmények között kezeli, tárolja.

7. Az adatkezelés célja

A Palota – Holding Zrt. az értékteremtő közfoglalkoztatás és a munkaképes lakosság munkához juttatásának elősegítése, továbbá az álláskereső foglalkoztatásának elősegítése érdekében végzi az adatkezelést.

8. Az általános adatvédelmi irányelvek

Személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

Adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történhet.

A személyes adatok kizárólag a GDPR 6. cikkében meghatározott esetben kezelhetők. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az

adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés célja mellett egyértelmű tájékoztatást kell közzétenni arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni.

Az adatok tárolását az adatkezelés céljával arányban állóan, az adatkezelés céljához szükséges ideig biztonságos módon kell megvalósítani.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, valamint köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához szükségesek.

9. Az adatok minősége

A személyes adatokra vonatkozó követelmények a feldolgozás során:

- a) az adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni
- b) az adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni
- c) az adatoknak tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e célnak, azon nem terjeszkedhetnek túl
- d) az adatoknak pontosaknak, és ha szükséges időszerűeknek kell lenniük
- e) az adatok tárolási módjának olyannak kell lennie, amely az adatalany azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszi lehetővé

10. Az adatkezelés időtartama

A közmunkások foglalkoztatásával összefüggő dokumentumok (az azokban szereplő személyes adatokkal) 5 év után selejtezhetők.

11. Az adatokhoz való hozzáférés az adattovábbítás

Az alkalmazott közmunkások személyes adataihoz a Palota-Holding Zrt. kijelölt munkaügyi munkatársai és a tevékenységet irányító vezetői férhetnek hozzá.

A jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági, bűnüldözési, szabálysértési, illetve igazságszolgáltatási feladatai ellátása céljából a nemzetbiztonsági szolgálat, a rendőrség, a szabálysértési hatóság, az ügyészség és a bíróság igényelhet adatot. A Palota – Holding Zrt. a hatósági megkeresésnek köteles eleget tenni és a kért adatokat továbbítani.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság (például nemzetbiztonsági szolgálat, ügyészség, rendőrség, szabálysértési hatóság) megkeresésével igényli, úgy a Palota – Holding Zrt. köteles biztosítani a hozzáférést a számára.

12. Adatbiztonsági intézkedések

A Palota – Holding Zrt. kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy az közmunkát végző érintettek személyes adatait védje a jogosulatlan

hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Palota – Holding Zrt. gondoskodott arról, hogy adatokhoz hozzáférő munkavállalók megfelelően tájékoztatásra kerüljenek az adatvédelmi követelményekről. Személyes adatokat harmadik személyeknek a Palota – Holding Zrt., mint adatkezelő (vagy annak adatfeldolgozója) nem ad át. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvényben előírt, kötelező adattovábbításokra (ld. 12. pont).

A Palota – Holding Zrt., mint adatkezelő köteles megfelelő biztonsági intézkedéseket tenni az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására. Az adatkezelőnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

13. A résztvevőket megillető jogok

Az előzetes tájékozódáshoz való jog (GDPR 13. cikk): az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon – amely jog érvényesülését jelen tájékoztató szolgálja.

A hozzáféréshez („betekintéshez”) való jog (GDPR 15. cikk): kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja,

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Palota – Holding Zrt - től, hogy az érintett tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- a Palota – Holding Zrt. kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A Palota – Holding Zrt. az érintett kérelmét legfeljebb harminc napon belül, az érintett által megadott elérhetőségekre küldött elektronikus levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk és Info tv. 14.§; 16.§ - 20.§): az érintett kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelőnek az érintett adatait helyesbíteni, pontosítani, illetve kiegészíteni kell. Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Palota – Holding Zrt. módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). A Palota – Holding Zrt. a kérelmét legfeljebb harminc napon belül teljesíti és erről az érintett által megadott elérhetőségekre küldött elektronikus levélben értesíti.

Az elfeledtetéshez (törléshez) való jog (GDPR 17. cikk és Info tv. 14.§; 16.§ - 20.§): az érintett – ha a személyes adatokra a jogalapot biztosító kezelés céljából már nincs szükség, vagy az érintett önkéntes hozzájárulását visszavonja, vagy adatait jogellenesen kezelik, vagy jog előírja a törlést - a megadott elérhetőségeinken keresztül, jogosult érintett írásban kérni, hogy a Palota – Holding Zrt. a személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje.

A törlési kérelmet a Palota – Holding Zrt. abban az esetben utasítja el, ha a kérelem alapotlan vagy túlzó, vagy jogszabály -, továbbá valamely belső szabályzat a Palota – Holding Zrt-t a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó, belső szabályzatban foglalt határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor a Palota – Holding Zrt. az érintett kérelmét legfeljebb harminc napon belül teljesíti, és erről az érintett által megadott elérhetőségre küldött elektronikus levélben – az értesítési kötelezettség érvényesülésének elősegítése érdekében **(GDPR 19. cikk)** - értesíti.

Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk és Info tv. 14.§; 16.§ - 20.§): az érintett kérelmére, valamint a jogszabályban meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza, ha az érintett vitatja a kezelt adatok pontosságát, vagy az adatkezelés jogellenes, vagy az érintettnek védendő érdekéből szüksége van és igényli az adatait, vagy az érintett eleve tiltakozott az adatkezelés ellen.

A Palota – Holding Zrt. annak érdekében, hogy az érintettek jogai a lehető leghatékonyabban érvényesüljenek, adatvédelmi felelőst foglalkoztat, akihez az érintettek kérdéseikkel, vagy felhívásaikkal a joggyakorlásuk keretein belül fordulhatnak a Palota – Holding Zrt. elektronikus levélcímen keresztül.

A Palota – Holding Zrt. annak érdekében, hogy az érintettek jogai a lehető leghatékonyabban érvényesüljenek, adatvédelmi felelőst foglalkoztat, akihez az érintettek kérdéseikkel, vagy felhívásaikkal a joggyakorlásuk keretein belül fordulhatnak **az adatvedelem@palotah.hu** elektronikus levélcímen keresztül.

A Palota – Holding Zrt. annak érdekében, hogy az érintettek jogai a lehető leghatékonyabban érvényesüljenek, adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat (GDPR 37. cikk (1) b)), akihez az érintettek kérdéseikkel, vagy felhívásaikkal a joggyakorlásuk keretein belül fordulhatnak az adatvedelem@palotah.hu elektronikus levélcímen keresztül.

14. Jogorvoslati és jogérvényesítési lehetőségek

A Palota – Holding Zrt. vállalja, hogy az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos kérelmekre késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül válaszol és tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén - figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát - ez a határidő további hatvan nappal meghosszabbítható, de ebben az esetben a kézhezvételtől számított harminc napon belül a hosszabbítás tényéről a Palota – Holding Zrt. tájékoztatja az érintettet.

E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

Személyes adataik kezeléséről az érintett a Palota – Holding Zrt -től, mint adatkezelőtől bármikor, írásban - további formai kötöttséget mellőzve - kérhetnek tájékoztatást az alábbi módok egyikén:

- a Palota – Holding Zrt. székhelyére küldött ajánlott levélben,
- valamint e-mailben az adatvedelem@palotah.hu e-mail címen.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a 2011. évi CXII. törvény 23. § és 31.§ foglaltak szerint **bírósághoz fordulhat**, valamint a 2011. évi CXII. törvény VI. fejezetében foglaltak alapján **megkeresheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot**, amelynek az elérhetőségei a következők:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

15. Adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentkezés

A GDPR és a módosított Info tv. alapján, az adatvédelmi hatóság adatkezelési nyilvántartást már nem vezet, így az adatkezelés nyilvántartásba vétele nem szükséges.

16. Egyéb rendelkezések

A Palota – Holding Zrt. fenntartja a jogot, hogy Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, valamint jelen adatkezelési tájékoztatót - előzetes értesítés mellett - egyoldalúan módosítsa. Minden érintett, és/vagy felhasználó tudomásul veszi, hogy az értesítést követő használattal automatikusan elfogadja a módosított adatkezelési szabályzatot és/vagy az adatkezelési tájékoztatót. Az értesítés a www.palotah.hu oldalon, valamint a Palota – Holding Zrt. épületének főbejáratánál elhelyezett hirdetmény útján történik.