

Munkáltatói jövedelemigazolás
Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyintézéshez
 (Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatala)

MINDEN ADAT KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ!!!

Munkavállaló adatai:	Munkavállaló neve:			
	Születési neve:			
	Születési hely:	Születési idő:		
	Anyja neve:	Adószáma:		
	Lakóhelye:			
	Levelezési címe:			
Munkáltató adatai:	Munkáltató neve:			
	Székhelye:			
	Cégjegyzékszám:	Adószám:		
	Kitöltésért felelős személy neve, beosztása:			
	Kitöltésért felelős személy telefonszáma és e-mail címe:			
Munkaviszony adatai:	Munkavégzés helye:			
	Munkavállaló foglalkozása:	Beosztása:		
	Munkaviszony jellege:	közfoglalkoztatott	egyéb	
	Munkaviszony kezdete:	Munkaszerződés típusa:		
	Munkavégzés időtartama:	4 óra	6 óra	8 óra
	Utolsó <u>három havi</u> levonások (letiltások) nélküli NETTÓ jövedelem:			
			
	Nettó jövedelmet terhelő levonások (letiltás) összege és jogcíme:			
<small>A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 4. § (2) bekezdése 1. számú melléklete alapján a munkáltató által a munkavállaló részére havonta biztosított adómentes és kedvezményes adózású természetbeni juttatások (ideértve különösen a kereskedelmi utalvány és minden más jegy, bón, kupon, bérlet, étkezési utalvány, internet, cafetéria, üdülési csekk) utalvány értéke: (ENNEK KITÖLTÉSE IS KÖTELEZŐ!!)</small>				

Alulírott munkáltató büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott fenti adatok helyesek, valósak.

Kelt:2017.....hónap.....nap

(Munkáltató cégszerű aláírása és cégbélyegzője)